

地方独立行政法人大阪市民病院機構職員募集案内及びイベントツール制作業務委託に関する 提案説明書

1 業務名称

地方独立行政法人大阪市民病院機構職員募集案内及びイベントツール制作業務

2 趣旨

地方独立行政法人大阪市民病院機構（以下「機構」という。）の職員を目指す学生並びに既卒者に対し、機構の魅力と働きがいのある職場であることを訴求し、機構で働くイメージをさらに深めて、機構が求める人材像に適合した学生等が応募するきっかけとなることを目的とした職員募集案内を制作するとともに、合同就職説明会等で学生等の集客をより一層図るイベントツールを制作することを目的とする。

本業務は、企画等相当の創造性が必要とされ、民間事業者のノウハウによる内容の一層の向上を求めるため、プロポーザル方式により実施する。

3 業務内容

本業務で行う業務内容は、別添「仕様書」を参照すること。

4 委託期間

契約締結日から令和9年2月28日（日）まで

5 受託者の選定方法

受託者の選定はプロポーザル方式により行う。プロポーザル方式への参加を希望する場合は、別添様式による提案書を指定期日までに提出しなければならない。提案のテーマと主な日程は下記のとおりである。

（1）提案テーマ

ア 提案書（様式2）

- ・ 1社1提案とする
- ・ 提案書及び提案書本文で構成すること
- ・ 提案書本文は、表現のため必要のある場合を除き、原則として、A4判、片面印刷、左綴じとし、合計15ページ以内とすること
- ・ 提案書本文には応募者の社名・名称及び応募者の社名・名称が推察される事項を記載しないこと
- ・ 専門的な知識を持たない者でも理解できるよう、分かりやすい内容とすること

イ 業務工程表

ウ 参考見積

エ 会社概要が分かる資料

(2) 主な日程（予定）

本説明書の交付開始	令和8年7月15日（水）
参加申請書類の提出期限	令和8年7月31日（金）
指名通知	令和8年8月5日（水）
質問受付期限	令和8年8月12日（水）
質問への回答	令和8年8月18日（火）
提案書等の提出期限	令和8年9月1日（火）
プレゼンテーション	令和8年9月10日（木）
選定結果通知	令和8年9月15日（火）
委託契約締結	令和8年9月下旬予定
納品期限	令和9年1月29日（金）

6 委託金額

委託金額は、8,000 千円（消費税及び地方消費税を含む。）以内とし、これを超えた場合は契約を行わない。

7 応募資格

次に掲げる条件のすべてに該当し、本機構の入札参加資格において、その資格を認められた者は本業務に係る企画競争に参加することができる。

- (1) 過去1年間（令和7年5月1日から令和8年4月30日）において、次の制作業務の受託実績がいずれもあること
 - ・ 病院・企業等における職員（社員）もしくは各種学校における学生の募集案内制作業務（1件以上）
 - ・ イベントツール制作業務（1件以上）
- (2) 本件入札に係る契約を締結する能力を有しない者、会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続の申立て又は民事更生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申立てをしている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く）でないこと及び破産者で復権を得ない者に該当しない者であること
- (3) 参加申請時において、大阪市民病院機構競争入札参加停止措置要綱に基づく参加停止措置を受けていないこと
- (4) 参加申請時において、大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと及び同要綱別表に掲げるいずれの措置要件にも該当しないこと
- (5) 本提案説明書の記載内容を遵守できること。

8 参加申請書類等の提出

(1) 提出書類

参加申請書（様式1）

業務実績調書（様式3）

(2) 参加申請書類等の作成方法

各様式に示されるとおりとする。なお、文字サイズは10ポイント以上とする。

(3) 参加申請書類等の提出方法、提出先及び提出期限

ア 提出方法

持参又は郵送とする。なお、郵送の場合は、到着確認が可能な方法で送付すること。

イ 提出先

大阪市立総合医療センター総務部財務課

大阪市都島区中野町5丁目15番21号（大阪市都島センタービル5階）

電話 06-6929-3605

ウ 提出期限

令和8年7月31日（金）午後5時（必着）

(4) 指名通知

提出期限までに参加申請書類等の提出があった事業者のうち、「7 応募資格」を満たすものに指名通知を行う。なお、応募資格を満たさない事業者は提案書等の提出を認めない。

9 本事業に係る質問

説明書等の内容に対する質問の受付及び回答

(1) 質問は、書面（書式自由、A4判とする）により行うこととし、下記電子メールにより受付ける。電話や対面等による質問は受付しない。

ア 質問の受付先

メールアドレス：nyuusatsu-qa@osakacity-hp.or.jp

件名は、「地方独立行政法人大阪市民病院機構職員募集案内及びイベントツール制作業務についての質問」とすること。

イ 質問の受付期間

掲示の日から令和8年8月12日（水）午後5時（必着）

(2) 質問に対する回答

受付した全ての質問について、令和8年8月18日（火）付けで、公告文掲載ホームページの「質問への回答」に掲載する。ただし、質問がない場合は掲載しない。

10 提案書等の提出

(1) 提案書等の作成方法

記載事項	内容に関する留意事項
提案書本文	(1)職員募集案内パンフレット ・ 各版の全体構成 ・ 当機構の「強み」の抽出 ・ デザイン及び色彩 ・ 募集に際してのアピールポイント ・ 職員としての働きがいや市民病院の魅力が伝わるような企画 (2)イベントツール ・ ブース装飾イメージ ・ 集客性 ・ 独自の追加イベントツール (1) (2)ともに、仕様書以外に含まれる独自の工夫 ・ 記載様式は特に定めないが、A 4 判、片面印刷、左綴じとし、合計 15 ページ以内とすること
業務工程表	・ 各作業の工程表 ・ 統括責任者、統括副責任者の報告 ・ 記載様式は特に定めないが、A 4 判に記載すること。
会社概要がわかる資料	・ 設立年、資本金、従業員数、主要取引先、および過去 1 年間の主な制作実績について
参考見積	・ 必要な経費を算出し、本業務に係る参考見積を提出すること。 ・ 算定の内訳を明示すること。消費税及び地方消費税を含む金額を記入すること。 ・ 参考見積については、①職員募集案内、②イベントツールの 2 項目に分けて算定すること。 ・ 参考見積の合計が、「6 委託金額」を上回っている場合には選定しない。 ・ 記載様式は特に定めないが、A 4 判 1 枚に記載すること。

(2) 提案書等の無効

提出書類について、この書面及び別添の書式に示された条件に適合しない場合は無効とすることがある。

(3) 提案書等の提出方法、提出先及び提出期限

ア 提出部数及び方法

10 部（正 1 部及び写し 9 部）を持参又は郵送とする。

なお、郵送の場合は、到着確認が可能な方法で送付すること。

参考見積については 1 通とし、封筒に会社名及び「参考見積在中」を明記し、糊づけ、割り印をして提出するものとする。

イ 提出先

8（3）イに同じ。

ウ 提出期限

令和8年9月1日（火）午後5時（必着）

（4）プレゼンテーション実施日

令和8年9月10日（木）予定

場所、時間、留意事項等を別途通知する。

11 受託者の選定

受託者の選定は、提出書類及びプレゼンテーションを踏まえて、「地方独立行政法人大阪市民病院機構職員募集案内及びイベントツール制作業務評価委員会」において総合的に審査のうえ、予算の範囲内で、最も得点の高い提案者を受託候補者として選定する。ただし、評価委員会が定める最低基準点数に達しない場合は、受託候補者を選定しない。

（1）提案書等の評価の観点

提案書等の評価の観点については、別紙1のとおりとする。

（2）選定結果の通知

選定結果は提案者全員に書面により通知する。（令和8年9月15日（火）予定）

12 その他の留意事項

（1）参加申請書及びその他必要書類、提案書の作成、提出及びプレゼンテーションに関する費用は、提出者の負担とする。

（2）プロポーザル方式に関して用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）によるものとする。

（3）提出された参加申請書及びその他の必要書類、提案書等は返却しない。また、提出された参加申請書及びその他の必要書類、提案書は本選定以外に使用しない。

（4）提出された書類は大阪市情報公開条例（平成13年大阪市条例第3号）に基づき公開することがある。

（5）提案書等の提出後において、原則として提案書等に記載された内容の変更は認めない。

（6）次のいずれかに該当した者は、その者の参加を失格とする。

ア 提出書類に虚偽の記載があった場合

イ 本提案説明書等で示された、提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない行為があった場合

ウ 審査結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合