

# 地方独立行政法人大阪市民病院機構職員募集案内及びイベントツール制作業務委託に関する提案説明書

## 1 業務名称

地方独立行政法人大阪市民病院機構職員募集案内及びイベントツール制作業務

## 2 趣旨

地方独立行政法人大阪市民病院機構（以下「機構」という。）の職員を目指す学生並びに既卒者に対し、機構の魅力と働きがいのある職場であることを印象付け、働くイメージを持ってもらい受験を検討するきっかけとなることを目的とした職員募集案内を制作するとともに、合同就職説明会等で学生等の集客をより一層図るイベントツールを制作することを目的とする。

本業務は、企画等相当の創造性が必要とされ、民間事業者のノウハウによる内容の一層の向上を求めるため、プロポーザル方式により実施する。

## 3 業務内容

本業務で行う業務内容は、別添「仕様書」を参照すること。

## 4 委託期間

契約締結日から令和8年2月28日（土）まで

## 5 受託者の選定方法

受託者の選定はプロポーザル方式により行う。プロポーザル方式への参加を希望する場合は、別添様式による提案書を指定期日までに提出しなければならない。提案のテーマと主な日程は下記のとおりである。

### (1) 提案テーマ

#### ア 提案書（様式2）

- ・ 1社1提案とする
- ・ 提案書及び提案書本文で構成すること
- ・ 提案書本文は、表現のため必要のある場合を除き、原則として、A4判、片面印刷、左綴じとし、合計15ページ以内とすること
- ・ 応募者の名称及び応募者の名称が推察される事項を記載しないこと
- ・ 専門的な知識を持たない者でも理解できるよう、分かりやすい内容とすること

#### イ 業務工程表

#### ウ 参考見積

#### エ 会社概要が分かる資料

### (2) 主な日程（予定）

本説明書の交付開始	令和7年7月2日（水）
参加申請書類の提出期限	令和7年7月17日（木）
指名通知	令和7年7月22日（火）
質問受付期限	令和7年7月28日（月）

質問への回答	令和7年7月30日（水）
提案書等の提出期限	令和7年8月6日（水）
書類選考結果通知	令和7年8月20日（水）
プレゼンテーション	令和7年8月29日（金）
選定結果通知	令和7年9月2日（火）
委託契約締結	令和7年9月初旬予定
イベントツール納品期限	令和7年11月中旬予定
職員募集案内パンフレット納品期限	令和8年2月中旬予定

## 6 委託金額

委託金額は、9,000千円（消費税及び地方消費税を含む。）以内とし、これを超えた場合は契約を行わない。

## 7 参加申請書類等の提出

### (1) 提出書類

- 参加申請書（様式1）
- 業務実績調書（様式3）

### (2) 参加申請書類等の作成方法

各様式に示されるとおりとする。なお、文字サイズは10ポイント以上とする。

### (3) 参加申請書類等の提出方法、提出先及び提出期限

#### ア 提出方法

持参又は郵送とする。なお、郵送の場合は、到着確認が可能な方法で送付すること。

#### イ 提出先

大阪市立総合医療センター総務部財務課  
 大阪市都島区中野町5丁目15番21号  
 （大阪市都島センタービル5階）

電話 06-6929-3517

#### ウ 提出期限

令和7年7月17日（木）午後5時（必着）

## 8 本事業に係る質問

説明書等の内容に対する質問の受付及び回答

### (1) 質問は、書面（書式自由、A4判とする）により行うこととし、電子メールにより受付ける

#### ア 質問の受付先

メールアドレス：[nyuusatsu-qa@osakacity-hp.or.jp](mailto:nyuusatsu-qa@osakacity-hp.or.jp)

件名は、「地方独立行政法人大阪市民病院機構職員募集案内及びイベントツール制作業務についての質問」とすること。

#### イ 質問の受付期間

掲示の日から令和7年7月28日（月）午後5時（必着）

(2) 質問に対する回答

受け付けた全ての質問について、令和7年7月30日（水）付けで、公告文掲載ホームページの「質問への回答」に掲載する。ただし、質問がない場合は掲載しない。

9 提案書等の提出

(1) 提案書等の作成方法

記載事項	内容に関する留意事項
提案書	(1)職員募集案内パンフレット ・ 各版ごとの全体構成 ・ デザイン及び色彩 ・ 募集に際してのアピールポイント ・ 職員としての働きがいや市民病院の魅力が伝わるような企画 (2)イベントツール ・ ブース装飾イメージ ・ 集客性 ・ 独自の追加イベントツール (1)(2)ともに、仕様書以外に含まれる独自の工夫
業務工程表	・ 各作業の工程表 ・ 統括責任者、統括副責任者の報告
参考見積	・ 必要な経費を算出し、本業務に係る参考見積を提出すること。 ・ 算定の内訳を明示すること。消費税及び地方消費税を含む金額を記入すること。 ・ 参考見積については、①職員募集案内、②イベントツールの2項目に分けて算定すること。 ・ 参考見積の合計が、「6委託金額」を上回っている場合には選定しない。 ・ 記載様式は特に定めませんが、A4判1枚に記載すること。

(2) 提案書等の無効

提出書類について、この書面及び別添の書式に示された条件に適合しない場合は無効とすることがある。

(3) 提案書等の提出方法、提出先及び提出期限

ア 提出部数及び方法

10部（正1部及び写し9部）を持参又は郵送とする。なお、郵送の場合は、到着確認が可能な方法で送付すること。

なお、参考見積については1通とし、封筒に会社名及び「参考見積在中」を明記し、糊づけ、割り印をして提出するものとする。

イ 提出先

7(3)イに同じ。

ウ 提出期限

令和7年8月6日（水）午後5時（必着）

(4) 書類選考

提案書等の書類選考を実施する。

申し込みが5社以上あった場合、上位4社を書類選考通過とする。

提出期限までに提案書等の提出があったものに対して、書類選考結果を通知する。

令和7年8月20日(水) 予定

(5) プレゼンテーション

書類選考を通過した者のみ、プレゼンテーションを行う。

場所、時間、留意事項等を別途通知する。(令和7年8月29日(金) 予定)

10 受託者の選定

受託者の選定は、提出書類及びプレゼンテーションを踏まえて、「地方独立行政法人大阪市民病院機構職員募集案内及びイベントツール制作業務評価委員会」において総合的に審査のうえ、予算の範囲内で最も合計点数の高い提案を行った者を選定する。

(1) 提案書等の評価の観点

提案書等の評価の観点については、別紙1のとおりとする。

(2) 選定結果の通知

選定結果は提案者全員に書面により通知する。(令和7年9月2日(火) 予定)

11 その他の留意事項

(1) 参加申請書及びその他必要書類、提案書の作成、提出及びプレゼンテーションに関する費用は、提出者の負担とする。

(2) プロポーザル方式に関して用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法(平成4年法律第51号)によるものとする。

(3) 提出された参加申請書及びその他の必要書類、提案書は返却しない。また、提出された参加申請書及びその他の必要書類、提案書は本選定以外に使用しない。

(4) 提出された書類は大阪市情報公開条例(平成13年大阪市条例第3号)に基づき公開することがある。

(5) 提案書等の提出後において、原則として提案書等に記載された内容の変更は認めない。