

子の看護休暇取得状況

所属() 氏名() 職員番号()

対象者数(名) 対象者氏名()

対象日数(日)

令和 年度

取得日	取得時間	取得時間数	合計取得時間数	総務課決裁欄		
				課長	係長	係員
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			
月 日 ()	: ~ :		日 時間			

対象者: 中学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員(看護のほか、予防接種、任意の健康診断も可)

期間: 4月1日～翌年3月31日

日数: 5日(対象の子が2人以上の場合は10日)

取得単位: 1日または1時間単位(1日＝8時間)

こちらは公文書になるため、取得予定がなくなった時点で必ず、総務課労務担当まで返却してください。破棄・紛失はしないように注意してください。