

役員（副理事長）募集要項

地方独立行政法人大阪市民病院機構

地方独立行政法人大阪市民病院機構では、副理事長を次のとおり募集します。

1. 募集内容

副理事長 1名

(1) 職務内容

法人の業務全体を管理・監督し、理事長の補佐として経営上の意思決定を行う

(2) 募集要件

① 応募資格

企業・団体の役員等として組織のトップマネジメントの経験を有すること

② 求める人物像

ア 経営戦略、人材育成、内部統制に関する豊富な知識と経験を有すること

イ 医療制度に習熟し法人の関係団体との高い協議・調整能力を有すること

ウ 法人組織の役員として、高い倫理観をもって、社会的責務を果たす意欲を有すること

2. 当法人の事業概要等

(1) 事業概要

① 法人の目的

地方独立行政法人法に基づき、医療の提供、医療に関する調査及び研究並びに医療に従事する者の育成等の業務を行うとともに、地域の医療機関との役割分担と連携のもと、大阪市の医療施策として求められる救急医療及び高度医療を提供し、医療水準の向上を図り、もって市民の健康の維持及び増進に寄与すること

② 法人の設置する医療機関及び所在地等

- ・ 大阪市立総合医療センター 大阪市都島区 （許可病床数 1063 床）
- ・ 大阪市立十三市民病院 大阪市淀川区 （ 〃 263 床）
- ・ 大阪市立住之江診療所 大阪市住之江区 （無床）

(2) 法人が達成すべき業務運営に関する目標

① 市民に提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

法人の設置する医療機関は、地域の医療機関との連携・協力体制の強化等を図り、患者や市民の目線に立ってその満足度が高められるよう、創意工夫に努めながら、大阪市が「地方独立行政法人大阪市民病院機構中期目標」で定める基本的な機能

を担うとともに、機能強化に必要となる施設整備などを計画的に進める。

② 業務運営の改善及び効率化並びに財務内容の改善に関する事項

医療や病院経営をめぐる環境変化に迅速かつ柔軟に対応しながら、自律性・機動性・透明性の高い法人運営体制をめざす。

さらに、業務運営のさらなる改善を図ることで、経営改善の効果を将来に向けた投資につなげることができるよう、安定的な経営基盤を確立する。

「中期目標」の詳しい情報は当法人のホームページをご覧ください。

(3) 中期計画

当法人は、大阪市の定めた「中期目標」に基づき、その目標を達成するための「中期計画」を策定し、取り組みを進めています。

「中期計画」の詳しい情報は当法人のホームページをご覧ください。

3. 勤務条件等

- (1) 勤務場所 地方独立行政法人大阪市民病院機構
〒534-0021 大阪市都島区都島本通 2-13-22
- (2) 勤務形態 常勤
- (3) 休日 土・日・祝日、年末年始
- (4) 年収見込 約 1500 万円 （大阪市退職者は 1000 万円）
- (5) 賞与 業績年棒として支給（上記年収に含む）
- (6) 退職金 支給あり（大阪市退職者は支給しない）
- (7) 通勤手当 支給あり
- (8) 社会保険 大阪市職員共済組合、厚生年金保険
- (9) その他 副理事長として地方独立行政法人法その他関係規程が適用されます。
上記、勤務条件等は令和 6 年 12 月 1 日現在のものであり、今後制度改正等により変更になる場合があります。

4. 応募方法等

(1) 提出書類等

次の書類を同封し、「役員応募書類在中」と朱書きのうえ、当法人宛てに郵送（特定記録郵便）してください（直接持参不可）。

申込締切日は、令和 7 年 1 月 31 日（金）13 時必着です。それ以降の日時による受付は一切行いません。

① 役員応募申込書（別紙様式）

当法人ホームページからダウンロードしてください。

- ・ 「氏名（自署）」以外は、パソコン作成も可。
- ・ 最近3ヶ月以内に撮影した顔写真を添付してください。
- ・ 連絡先は、電話番号、メールアドレスを必ず記載してください。
- ② 職務履歴書（A4 縦長横書きで複数枚使用可。手書き、パソコン作成とも可。）
 - ・ できるだけ詳細に記載してください。
- ③ 応募動機・自己アピール書（A4 縦長横書きで 1000 字以内。複数枚使用可。手書き、パソコン作成とも可。）
 - ・ 応募した動機・公募している職務に自らの職務経験をどのように活かすかについて記述してください。
- ④ 返信用の封筒
長形3号定型封筒に110円切手を貼付し、応募者送付先の郵便番号・住所・氏名を記載。

5. 選考方法等

- (1)1次選考（書類審査） 応募書類による書類審査を行います
- (2)2次選考（面接審査）
 - ・ 1次選考の合格者について面接選考を行います。
 - ・ 2次選考対象者には、受付期間の締切り後、文書により通知します（電話での照会には応じません）。
 - ・ 面接選考は、2月上～中旬頃に実施予定です。日時等については、書類審査合格者に通知します。
- (3)選考結果
選考結果については文書により通知します。選考結果に関するお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。

6. 就任予定日・任期

令和7年4月 任期1年（前任者の残任期間）

7. その他

- ・ 応募資格がないこと及び経歴や履歴の記載事項等が正しくないことが判明したときは、採用を取り消すことがあります。
- ・ 提出された書類は返却しません。当法人で責任をもって破棄します。ただし、採用された方のものは、採用後の人事管理に使用します。
- ・ 提出された書類については、選考過程の検証のため大阪市へ提出することがあります。
- ・ 提出された書類により取得した個人情報、当法人及び大阪市において厳重に管理し、選考及び選任後の人事管理、検証以外の目的で使用することはありません。

8. 書類の送付先及び問合せ先

〒534-0027 大阪市都島区中野町 5-15-21（大阪市都島センタービル 5 階）

地方独立行政法人大阪市民病院機構

大阪市立総合医療センター総務部総務課（人事担当）

TEL 06-6929-3687