

令和7年4月採用

地方独立行政法人 大阪市民病院機構 採用試験 募集要項 【医療アシスタント】

■市立総合医療センター ■市立十三市民病院

募集期間 : 令和6年10月7日(月) ~ 令和6年11月8日(金) 必着

令和6年9月

地方独立行政法人大阪市民病院機構

【求める人物像】



地方独立行政法人大阪市民病院機構は、「広く市民に信頼され、人間味あふれる温かな医療を提供する」という基本理念のもと、大阪市において2つの病院を運営しています。大阪市立総合医療センターは1,063床の病床を有する日本屈指の高度急性期病院であり、大阪市立十三市民病院は地域に求められる急性期医療や結核医療を含む感染症医療を提供する地域に不可欠な病院です。

医療アシスタントは、日々めまぐるしく変化する医療情勢の中、多くの医療スタッフの一員として、医療を支える重要な役割を担っています。

病院での仕事は、社会や人の役に立つやりがいと喜びがある仕事です。病院経営に携わる中で様々な経験や知識を積み、病院の将来を担っていこうという意欲をもった人材を募集します。

1 採用の概要

職 種	業 務 内 容	採用予定 人数	予定勤務先
医療アシスタント	●外来業務 ・外来診察前後及び診察時の医師事務補助業務 例) 患者対応（診察室への呼び込み・誘導等） 外来予約・検査予約オーダー代行入力 診察記事の代行入力 検査・治療・手術説明書の作成 診察終了後の後片付け・書類業務 ・診断書、主治医意見等の各種文書作成補助業務 ・医局及び担当診療科における事務的業務 例) 症例データの入力、医師の実績データの管理等 ・その他、医師の事務作業軽減に資する業務等	10 名程度	市立総合医療センター 市立十三市民病院
	●病棟業務 ・入院時・退院時関連業務（病棟内オリエンテーション等） ・病棟内スケジュール管理業務 ・各種帳票およびデータの処理・管理 ・各種算定・コスト管理補助業務 ・説明書・同意書類の作成・管理 ・電話対応、メッセージャー業務 ・患者案内、面談調整 ・物品請求 ・その他、これに付随する業務等		

※採用予定人数および勤務先については、事業計画等により変更することがあります。

※実務研修期間は3か月。定期的なフォローアップ研修、外部研修等有り。

2 採用予定日

令和7年4月1日

3 受験資格

- ・学校教育法に基づく高等学校又は高等専修学校以上を卒業した方
※ただし、学校教育法に基づく学校を採用日までに卒業見込みの方は除きます。
- ・採用日において満35歳未満の方
- ・地方独立行政法人大阪市民病院機構就業規則第5条各号に該当しない方
- ・令和6年4月1日以降に雇用期間を開始とする当大阪市民病院機構採用試験で不採用となった方の再応募はできません。
- ・ワード・エクセルの基本操作、タッチタイピングスキル推奨

4 試験

区分	試験内容	試験日	合否発表
書類選考	採用申込書及び実績調書（90点）		選考結果を大阪市民病院機構採用ホームページ会員サービス内で通知します。 また、合格者のみ第1次試験の案内を会員サービス内で通知します。
	資格加点（10点）		
	次頁「※加点対象とする資格一覧」に掲げる資格を有する受験者には、10点又は5点を加算します。		

第 1 次試験	面接試験	令和 6 年 11 月 22 日（金） （時間等詳細については、 大阪市民病院機構採用ホーム ページ会員サービス内で 通知します。）	選考結果を大阪市民病院機構 採用ホームページ会員サービ ス内で通知します。 また、合格者のみ第 2 次試験 の案内を会員サービス内で通 知します。
第 2 次試験	適性検査	web 上で個別に受験してい ただきます。詳細は大阪市民 病院機構採用ホームペー ジ会員サービス内で通知し ます。	
	面接試験	令和 6 年 12 月 11 日（水） （時間等詳細については、 大阪市民病院機構採用ホーム ページ会員サービス内で 通知します。）	大阪市民病院機構採用ホーム ページ会員サービス内で通知 します。また、合格者のみ、 別途本人に文書で通知しま す。

※加点対象とする資格一覧

区分	資格名
A	診療情報管理士 診療報酬請求事務能力認定試験 医療秘書技能検定試験（1 級・準 1 級）
B	医事コンピュータ技能検定試験 医療事務認定実務者試験 医療事務技能審査試験（メディカルクラーク） 医師事務作業補助技能認定試験（ドクターズクラーク） 医事オペレータ技能認定試験（メディカルオペレータ） 医科医療事務管理士技能認定試験 医師事務作業補助者検定試験（ドクターズオフィスワークアシスト） 医療事務技能認定試験 ホスピタルコンシェルジュ 医療事務検定試験 医療秘書技能検定試験（2 級・3 級） 医療管理秘書士 医師事務作業補助業務実務能力認定試験（認定医師秘書 TM）

- 区分 A は 10 点、区分 B は 5 点加点します。複数の資格を有していてもいずれか 1 つの資格についてののみ
加点します。応募締切までに資格を証明する書類の写しの提出がない場合は加点されません。

5 応募手続

応募方法	(1) 大阪市民病院機構病院職員募集サイト（事務職員）から大阪市民病院機構採用ホーム ページ会員サービス内（以下「会員サービス」という。）への登録を行ってください。 (2) 会員サービス内で、①採用申込書の登録 ②実績調書をダウンロードし、入力の上 アップロード ③証明写真（画像データ）をアップロードしてください。 (3) 封筒の表に「医療アシスタント応募書類在中」と朱書きし、次の書類を郵送又は 持参してください。 ※各書類には、余白に会員サービスにおける会員 ID 番号を記入してください。 ○ 業務内容に関連する資格を証明する書類（免許・認定書等）の写し 【有資格者のみ】[A 4 サイズで複写]
------	---

書類送付先	〒534-0027 大阪市都島区中野町5丁目15番21号（大阪市都島センタービル5階） 地方独立行政法人大阪市民病院機構 大阪市立総合医療センター総務部総務課（人事担当） ※持参の場合の受付時間 午前9時から午後5時まで（土日祝日は除く）
募集期間	<u>令和6年10月7日（月）から令和6年11月8日（金）17時まで（必着）</u>
受験案内	受験案内の通知は、試験日2日前までに会員サービス内で行います。

6 勤務条件

（1）身分

一般地方独立行政法人職員

（2）給与等（予定）

	高卒	専門・短大卒	大学卒
初任給（勤務経験0年）	192,280 円	197,848 円	203,416 円
初任給（勤務経験3年）	196,456 円	202,024 円	207,592 円
初任給（勤務経験5年）	199,240 円	204,808 円	210,376 円

※上記金額には、地域手当16%、処遇改善手当を含みます。

※勤務経験年数に応じて、本給に加算する制度があります。

※その他の手当として、通勤手当（55,000 円／月上限）、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当（令和5年度実績：4.5 月）などがあります。

※上記金額から、社会保険料・所得税などが控除されます。

※制度改正があった場合は、金額が変更される場合があります。

（3）勤務時間、休暇等（予定）

勤務時間	週38時間45分勤務 週休2日制 ・市立総合医療センター（外来） 午前8時45分～午後5時15分 ・市立十三市民病院（外来・病棟） 午前8時30分～午後5時00分 ・市立総合医療センター（病棟） 午前8時30分～午後5時00分 午前11時30分～午後8時00分
休暇等	年次有給休暇（年間20日 ※採用月により付与日数が異なります）の他に、夏季休暇（5日）、結婚休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、忌引休暇など ※詳細については、地方独立行政法人大阪市民病院機構就業規則をご確認ください。

7 その他

- （1）内定者には、採用申込書及び実績調書における記載事項の確認のため、証明書の提出を求めます。
- （2）受験資格がないこと、大阪市民病院機構採用ホームページ会員サービスへの登録事項、採用申込書及び実績調書の記載事項が正しくないこと、その他不正行為が判明した場合には合格を取り消すことがあります。
- （3）提出された書類はお返しいたしません。なお、提出書類等により取得した個人情報等は採用試験実施の円滑な遂行に用い、それ以外の目的には使用しません。ただし、合格者の提出書類については、採用に係る事務手続等に使用します。
- （4）サイトからの応募が困難な方は、大阪市立総合医療センター総務部総務課（人事担当）（電話：06-6929-3687）へお問い合わせください。
- （5）就業規則等掲載場所 [地方独立行政法人大阪市民病院機構ホームページ内](#)

8 受動喫煙防止措置

当機構では、健康増進法の趣旨に従い、敷地内を全面禁煙としております。

試験会場案内図

都島センタービル

大阪市都島区中野町 5-15-21

(最寄り駅からの案内)

○大阪メトロ(谷町線) 都島駅

2号出口から西へ徒歩3分

○JR西日本(大阪環状線) 桜ノ宮駅

東出口から北へ徒歩7分



お問い合わせ・書類送付先

〒534-0027 大阪市都島区中野町 5丁目 15番 21号 (大阪市都島センタービル 5階)

地方独立行政法人大阪市民病院機構

大阪市立総合医療センター総務部総務課 (人事担当)

電話 : 06 - 6929 - 3687