

令和8年度 地方独立行政法人大阪市民病院機構
一般事務職員（医療事務・情報システム管理・診療情報管理等）の募集について

1. 募集職種 病院における一般事務職員【有期雇用職員】
2. 業務内容 病院における医療事務、情報システム管理、診療情報管理等の事務業務
3. 応募条件
- 採用日において満65歳未満の方（学歴は問いません。）
 - パソコン（ワード、エクセル等）で効率的な作業が出来る方
 - 病院における事務経験がある方のご応募を推奨します。
 - 令和7年4月1日以降に雇用期間を開始とする当大阪市民病院機構有期雇用職員採用試験で不採用となった方の再応募はできません。
 - 地方独立行政法人大阪市民病院機構就業規則第5条（各就業規則により準用する場合を含みます。）に該当される方は、受験することができません。
4. 募集人数 若干名
5. 勤務先 【大阪市立総合医療センター】
所在地：大阪市都島区都島本通2-13-22 又は
大阪市都島区中野町5-15-21
6. 雇用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
(2回を上限に更新する制度がありますが、更新の可否については、勤務態度等により判断します。また、更新日において満65歳未満の方に限ります。)
7. 勤務時間 午前8時45分から午後5時15分
(時間外勤務をしていただく場合があります。)
8. 給与額 月額213,324円
※その他、時間外勤務手当、通勤手当、住居手当、扶養手当などがあります。
※期末手当年間2.5月程度支給予定。
※制度改正があった場合は、金額等が変更される場合があります。
9. 休暇等 年次休暇、忌引などの休暇制度があります。
10. 各種保険制度 大阪市職員共済組合、厚生年金、雇用保険、地方公務員災害補償
11. 応募方法
- (1) 提出書類
応募される方は、次の書類を郵送又は持参してください。
・大阪市民病院機構有期雇用職員（一般事務職員）採用申込書
※封筒の表に「一般事務職員採用申込書在中」と朱書してください。
※書類合格者には郵送に加え、メールでも通知する場合があります。メールアドレスも必ず記載してください。
- (2) 書類提出先
〒534-0027
大阪市都島区中野町5-15-21 大阪市都島センタービル5階
大阪市立総合医療センター総務部総務課（人事担当）
電話：06-6929-3687

(3) 応募締切

令和8年1月28日(水) 17時まで ※必着

12. 選考方法

書類選考、面接試験

面接試験日：令和8年2月13日(金)

応募締切後に応募者に書類選考の結果、合格者には集合時間等の詳細を通知します。

※試験日の2日前までに通知が無い場合は、大阪市立総合医療センター総務部総務課（人事担当）（電話：06-6929-3687）までお問合せ下さい。

※試験会場は、大阪市都島センタービル（大阪市都島区中野町5-15-21）の予定です。

13. その他

(1) 申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は合格を取り消すことがあります。

(2) 提出書類はお返しいたしません。提出書類により取得した個人情報は採用試験の実施の為に使用し、それ以外の目的には使用しません。ただし、合格者の提出書類については、採用にかかる事務手続き等に使用します。

(3) 採用試験結果に関するお問い合わせには応じかねます。

(4) 就業規則等掲載場所地方独立行政法人大阪市民病院機構ホームページ内

14. 受動喫煙防止措置

当機構では、健康増進法の趣旨に従い、当機構の敷地内を全面禁煙としております。

《案内図》



(最寄り駅からの案内)

大阪メトロ（谷町線）都島駅 2号出口から西へ徒歩3分

JR西日本（大阪環状線）桜ノ宮駅 東出口から北へ徒歩7分