

案件名 病院事業ネットワーク端末及び医学情報収集貸出端末(Windows11) 買入 に関する質問一覧

番号	質問事項（質問者原文）	回答
1	<p>導入要領 1. スケジュール作成 ③機器搬入・クローニング等</p> <p>機器の搬入・クローニング等は、当施設内では十分な作業スペースを確保できないことから、院外での作業を原則とする 但し、やむを得ず納入先にて作業を希望する場合は、事前に発注者に相談すること</p> <p>→院内で作業スペースがないとの事ですが、端末を事前にセットアップ後にて搬入する際の保管スペースなども設けて頂くことなどの対応可能でしょうか。</p>	<p>はい、一応作業・保管のためのスペース（会議室40名収容）は準備しております。</p> <p>契約後にスペース（広さ等）をご確認いただきます。そのうえで、スケジュールを検討していただきたいと思っております。</p>
2	<p>庁内端末環境設定作業 仕様 グループポリシーの作成</p> <p>現在利用しているWin10用のグループポリシーを参考にして、Win11pro 用のグループポリシーを作成すること。作成の際は発注者にポリシー内容の説明を行い、許可を得ること</p> <p>→Active Directoryサーバーは各納入場所にあり、各サーバー上でのグループポリシーの設定が必要となるでしょうか</p>	<p>Active Directoryサーバーはクラウド型サービスを利用しており、各病院共通のポリシーを一元管理しています。一元管理しているサーバーで設定をお願いします。</p>
3	<p>4. 端末配布</p> <p>発注者指定の各種ソフトウェアのインストールとアップデートを実施すること ※どのバージョンまでアップデートするかは発注者と協議の上決定し、指示に従うこと</p> <p>→Microsoft Access LTSC 2021をインストールすると思いますがデータベースの構築等は含まないでしょうか。</p>	<p>データベースの構築は含みません。 あくまでソフトのインストールのみとなります。</p> <p>ただし、配布時のユーザーサポートの一環として（可能な範囲で）対応を依頼する可能性はございます。</p>
4	<p>4. 端末配布</p> <p>旧端末から新端末へのデータの移行、メーカーの設定、インターネットブラウザのお気に入り設定の移行、プリンタの出力先変更等利用者の要望する内容に出来る限り対応すること</p> <p>→入替の際に事前に各種メールアドレスリストや各種プリンターのIP・PASSなどの情報を展開して頂く事は可能でしょうか？</p>	<p>可能です。</p> <p>どこまで開示するか、どのように対応していただくかなどは別途協議とさせていただきます。</p>
5	<p>4. 端末配布</p> <p>またデータ移行につきましては禁止事項などございますでしょうか。（Ex:USB・外付けSSD OKデータ移行ツール NG（SaaSツールも含む）など）</p>	<p>特に制限はございませんが、SaaSツールや院内ネットワークを経由する方法はデータ通信負荷による日中作業への影響が考えられます。これらの方法を採用する場合は、影響の度合い等を示していただいたうえで協議が必要です。</p>
6	<p>4. 端末配布</p> <p>設定配布後のご利用者様の設定変更につきましてはどの程度発生するお見込みでしょうか</p>	<p>具体的な数字を示すことは出来ませんが、現行端末に個別にインストールしているツールやアプリケーションの再導入支援など依頼する可能性はございます。</p>

7	<p>5. 端末回収</p> <p>回収した旧端末の保管場所・保管方法については発注者の指示に従うこと</p> <p>→保管場所は1場所に集約か複数場所に跨るかご教示お願いいたします。</p>	<p>2施設、各1か所に保管する予定です。但し、予定変更もあり得ますので、その場合はご相談させていただきたいと思います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大阪市立総合医療センター（大阪市都島区） ・大阪市立十三市民病院（大阪市淀川区）
8	<p>ソフトウェア等仕様</p> <p>資産管理ソフト、ウイルス対策ソフトはクラウド型又はオンプレ型どちらでしょうか？サーバ側の作業手重は書面でいただけるのでしょうか？</p>	<p>クラウド型を採用しています。</p> <p>サーバ側の作業手重は入札予定者に限り書面でお渡し可能です。</p>
9	<p>ソフトウェア等仕様</p> <p>資産管理ソフト、ウイルス対策ソフトについてインストーラーは支給でしょうか？</p>	<p>提供します。</p>
10	<p>庁内端末環境設定作業 仕様</p> <p>6.その他</p> <p>Active DirectoryのOUは新規作成でしょうか？</p> <p>既存OUの中で作業を行うのでしょうか？</p>	<p>既存OUで作業していただきます。新規OUを作成していただく可能性もごございます。</p>
11	<p>庁内端末環境設定作業 仕様</p> <p>6.その他</p> <p>Microsoft Windows 11の基本操作手順書等、発注者の指示するドキュメントを作成すると記載がありますが、どのレベルの技術資料の作成が必要でしょうか？</p>	<p>ユーザーにとって理解しやすい説明の記載を求めており、普段操作するにあたって最低限必要な手順は少なくとも含まれている必要があります。</p>
12	<p>4.端末配布</p> <p>既存の端末にUSB等で接続されている周辺装置は残す場合はあるのでしょうか？</p>	<p>あります。</p> <p>例) USB式無線マウス、外付けHDD、USBメモリなど</p>
13	<p>4.端末配布</p> <p>端末配布はMAX何台/日まで可能でしょうか？</p>	<p>端末配布は、配布先との日程調整が必要であることから、MAX何台/日は回答しかねます。</p> <p>2025年1月～2月頃に端末配布していただくことを想定しておりますので、スケジュールを確認させていただいたうえで、ご相談させていただきます。</p>
14	<p>4.端末配布</p> <p>旧端末から新端末へのデータの移行、メーカーの設定、インターネットブラウザのお気に入り設定の移行について、ファイルサーバを使用する手順は可能でしょうか？</p>	<p>データ通信負荷による日中作業への影響が考えられます。これらの方法を採用する場合は、影響の度合い等を示していただいたうえで協議が必要です。</p> <p>ファイルサーバも容量にあまり余裕がないため、できれば使わない方法を提示させていただきたいと思います。</p>
15	<p>4.端末配布</p> <p>医学端末配布は不要と記載がありますが個別設定して指定の場所にまとめて納品で宜しいでしょうか？</p>	<p>良いです。</p>
16	<p>機器の搬入</p> <p>機器の台数が多いですが一回の搬入で受け入れ可能でしょうか？</p>	<p>最低2施設への搬入をお願いします。各施設で受入れできるよう準備いたしますが、総合医療センターではスペースが限られておりますのでご相談させていただきます。</p>
17	<p>ノートブック型パソコン本体仕様書</p> <p>筐体色等</p> <p>筐体色につきまして黒色を基本</p> <p>⇒提案製品が薄めの黒っぽい色（表記はSoftCharcoal）となりますが問題ないでしょうか。</p>	<p>問題ございません。</p> <p>黒でないとは不可ではなく、黒が望ましいということで、他の仕様を満たすことを優先してください。</p>

18	<p>ノートブック型 パソコン 本体仕様 CPUについて</p> <p>「Core i5-1345U同等」と記載がございますが「Core i5-1335U」でも同等と認めていただけますでしょうか？</p>	<p>スコア値で比較した際に、そこまで大きな差異はないため、Core i5-1335Uでも良いこととします。</p>
19	<p>ノートブック型 パソコン 本体仕様 バッテリーについて</p> <p>「リチウムイオンバッテリー搭載」とありますが、「リチウムポリマーバッテリー搭載」機器でも応札を認めていただけますでしょうか？小型かつ軽量でエネルギー密度が高く、電力供給能力に優れているバッテリーとなります。</p>	<p>リチウムイオンバッテリーと比較し、性能が下回らないのであれば問題ございません。</p> <p>ただし、本体重量及びバッテリー欄の仕様も必ず満たして下さい。</p>
20	<p>導入要領 1スケジュール作成 ③機器搬入・クローニング等について</p> <p>「やむを得ず納入先にて作業を希望する場合は、事前に発注者に相談すること」とございますが、ドメイン参加作業について事前に部屋をお借りして作業を行えば作業効率がよくなると考えております。10台程度一度に展開できるスペースを1週間ほどお借りすることはできませんでしょうか？</p>	<p>番号1でも回答しましたが、一応スペースは確保しております。</p> <p>確保している期間は、11月～3月初旬迄</p> <p>ご契約後にスペースをご確認いただきたいと思います。</p>
21	<p>4端末配布</p> <p>データ移行についてデータ容量はどの程度を想定されておりますでしょうか？</p>	<p>具体的な数字をお示しすることはできません。</p>
22	<p>4端末配布</p> <p>データ移行について移行方法は院内ネットワーク内にバックアップをさせていただくことは可能でしょうか？難しい場合USBのハードディスクなどで移行することは可能でしょうか？</p>	<p>特に制限はございませんが、ネットワークを経由する方法はデータ通信負荷による日中作業への影響が考えられます。これらの方法を採用する場合は、影響の度合い等を示していただいたうえで協議が必要です。</p> <p>ファイルサーバの容量にあまり余裕がないためできれば別の方法を検討していただきたいと思います。</p>
23	<p>4端末配布</p> <p>仕様に記載のあるデータ移行内容以外にファイルのコピー以外の操作が必要になる作業は想定されておりますでしょうか？</p>	<p>基本的に想定していませんが、発生した場合は対応をお願いします。</p>
24	<p>仕様書-1. スケジュール作成-端末配布後のフォローについて</p> <p>問い合わせ窓口の受付体制は、内線やメール等、どの様に想定されておりますでしょうか。また、展開期間中の問い合わせ窓口は設置しない認識で良いでしょうか。</p>	<p>問い合わせ用の窓口は設ける予定です。作業期間はPHSを配布いたしますので、それをご使用していただく予定です。</p> <p>また、問い合わせ内容と対応内容はエクセルにまとめてご提出いただくことなど、詳細は打合せで決めたいと思います。</p>
25	<p>庁内端末設定作業-OSのアップデート</p> <p>マスタ凍結後や、展開期間中に発生したアップデートについては、WSUSでご対応頂ける認識で良いでしょうか。</p>	<p>端末設定作業に含まれており、作業していただく認識です。</p> <p>またWSUSはないため、配布前もしくは配布後に現地でアップデートを実施いただく形となります。</p>
26	<p>ドメインへの参加</p> <p>VPNを用いて、事前に作業を実施することは可能でしょうか。</p>	<p>院外からの接続はできない構成となっております。</p> <p>現地での作業をお願いします。</p>
27	<p>ウイルスソフト、資産管理ツールのインストール</p> <p>マスタに導入することは、リスクがあるため、ドメイン参加後のインストールとなりますが、インストール時にUSB等のメディアを利用することは可能でしょうか。</p>	<p>可能です。</p>

28	<p>仕様書-端末配布</p> <p>メーカー設定やデータ移行時に、ユーザ様のパスワード等の個人情報をお預かりすることは出来ませんので、ユーザ様に入力して頂くことは可能でしょうか。</p>	<p>不可能ではないですが、なるべく作業に盛り込んでもらいたいと思っておりますので、実施いただくか、【ユーザー（病院職員）に対応してもらった場合は】対応方法について別途協議とさせていただきたいです。</p>
29	<p>P1</p> <p>6.特記事項</p> <p>(4)納品時に保証書、ライセンス証書を提出すること</p> <p>保証書、ライセンス証書の提出との記載がございますが、一部メーカーより証明書が発行されない製品がございます。その場合、ライセンスが納品されたことが証明できる、管理サイトを納品の証明とさせていただきますても問題ございませんでしょうか。</p>	<p>保証等の効果が確保できるものであれば問題ないが、紙出力等、保存形式は管理サイトだけでなく複数を希望します。</p>
30	<p>P1</p> <p>6. 特記事項</p> <p>(5)検収後、1年間は無償で故障・保守の対応を行うこと</p> <p>●時間要件</p> <p>障害受付は、土、日、祝及び年末年始を除く8:30～18:00でよろしいでしょうか。</p> <p>土、日、祝及び年末年始の対応は、不要の認識でよろしいでしょうか。</p> <p>障害受付後、原則翌日以降の対応でよろしいでしょうか。</p> <p>1年間の無償故障・保守対応終了後、2年目以降の有償等での保守対応は必要となりますでしょうか。</p>	<p>障害受付の曜日、時間帯に関してはご認識の通りです。障害対応について、緊急度が高いと判断されるものについては当日受付を要望します。2年目移行の保守対応は想定しておりません。</p>
31	<p>P1</p> <p>6. 特記事項</p> <p>(5)検収後、1年間は無償で故障・保守の対応を行うこと</p> <p>●障害受付</p> <p>貴機構側で、一旦エンドユーザーからの障害受付依頼を集約していただける認識でよろしいでしょうか。</p> <p>貴機構側で、一次切り分けを実施していただける認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>導入後1年間の故障・保守依頼は機構の方で一旦、情報集約する想定です。</p>
32	<p>P1</p> <p>6. 特記事項</p> <p>(5)検収後、1年間は無償で故障・保守の対応を行うこと</p> <p>●保守内容</p> <p>保守対応は、ハードウェア保守のみでよろしいでしょうか。</p> <p>保守対応がハードウェア保守のみではない場合、リカバリと導入時設定まででよろしいでしょうか。</p> <p>ソフトウェア保守は必要となりますでしょうか。</p>	<p>原則ハードウェア保守のみで良いです。ただしリリース後に許容できないミス・不具合が発覚した場合はリカバリ・導入時設定のみならず、イメージや手順書についても可能な限り対応することが望ましいです。ソフトウェア保守は想定しておりません。</p>
33	<p>P1</p> <p>6. 特記事項</p> <p>(5)検収後、1年間は無償で故障・保守の対応を行うこと</p> <p>●データの取り扱い</p> <p>故障機持ち出し時に記憶媒体の取り扱いに関わる制約がございますでしょうか。</p> <p>制約がある場合、データイレースは、現地あるいは引き上げ後に必要となりますでしょうか。</p> <p>データイレースが必要な場合、データイレース実施後、記憶媒体を本案件の保守部品として使用することは可能でしょうか。</p> <p>物理的故障等でデータイレースが不可の場合、記憶媒体の処置はどのようになりますでしょうか。</p>	<p>検収前であれば発注者の了承を得たうえでデータイレースなどの処置を施し、修理対応して下さい。</p> <p>検収後であれば上記対応は発注者にて実施して下さい。</p>

34	<p>P2 ノートブック型 パソコン本体仕様</p> <p>CPU Core i5-1345U 同等またはそれ以上の性能を発揮できるCPU を搭載との記載がございますが、コア数及びスレッド数が同一であれば同等とお認め頂けますでしょうか。ベンチマーク比較資料で上回ってれば、Ryzen5 7535Uでも問題ございませんでしょうか。</p>	<p>同等性能もしくは上位互換の性能を有するものであれば問題ありません。</p>
35	<p>P2 ノートブック型 パソコン本体仕様</p> <p>ディスプレイ フルHDと記載ありますが、1920x1200の解像度でも問題ございませんでしょうか。</p>	<p>仕様書に記載するディスプレイサイズを満たしており、大きく乖離した条件でなければ問題ありません。</p>
36	<p>P2 ノートブック型 パソコン本体仕様</p> <p>WEBカメラ 720P（92万画素数）以上の解像度を有したものを内蔵していることとの記載がございますが、「約」92万画素以上であれば問題ございませんでしょうか。</p>	<p>問題ありません。</p>
37	<p>P3 ノートブック型 パソコン搭載ソフトウェア仕様</p> <p>オフィスソフトが2021の記載がございます。2024の販売が9月頃を予定しております。本調達ライセンスにはSA権は不要という認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>費用増となる場合は不要です。</p>
38	<p>P10 4.端末配布</p> <p>「医学端末配布は不要」と記載しておりますが、現地で設定作業完了した端末をまとめてお渡しする認識でよろしいでしょうか。もしくは納品は何か所で、何回に分割して行うのでしょうか。</p>	<p>はい、納品のみで結構です。 納品は2施設です。</p>
39	<p>P10 4.端末配布</p> <p>「旧端末から新端末へのデータ移行、メーラーの設定、インターネットブラウザのお気に入り設定の移行、プリンタの出力先変更等利用者の要望する内容に出来る限り対応すること」と記載しておりますが、移行するデータの種類（デスクトップ、ドキュメント等）と各端末のおおよその容量をご教示お願いします。</p>	<p>具体的な数字をお示しすることはできません。</p>
40	<p>P10 4.端末配布</p> <p>ご利用中のメーラーはPOP、IMAPのどちらを使用しているのでしょうか。</p>	<p>IMAPを使用しています。</p>
41	<p>P10 4.端末配布</p> <p>メーラーの設定移行について、手順のスキトラやマニュアルを頂くことは可能でしょうか。</p>	<p>簡易的なものであれば提供可能です。</p>
42	<p>P10 4.端末配布</p> <p>「医学端末の配布は不要」との記載がございますがデータ移行も不要という認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>はい、納品のみで結構です。 データ移行不要です。</p>

43	P10 5.端末回収 「回収した旧端末の保管場所・保管方法については発注者の指示に従うこと」と記載しておりますが、回収拠点からの運搬作業は含まない認識でよろしいでしょうか。	はい、回収した旧端末を置く場所は指定しますので、そこからの運搬は不要です。
44	P10 5.端末回収 「庁内端末に限り、原則 配布（設置）と同時に旧端末を回収すること。ただし、利用者より後日回収を希望された場合は後日回収とすること。」と記載がございますが、後日回収は1回の想定でしょうか。複数回に分けて行う想定でしょうか。	新端末配布時に旧端末を回収する予定ですが、利用者が旧端末のデータ移行等でしばらく使用する場合など、旧端末が後日回収となった場合、随時か、纏めてかは、ご相談になります。受注者様のご意向があればお聞きいたします。
45	P10 6その他 現時点で、Microsoft Windows 11 の基本操作手順書に記載すべき事項をご教授いただけますでしょうか。ページ数はどれくらいの想定でしょうか。	ユーザーにとって理解しやすい説明の記載を求めている、普段操作するにあたって最低限必要な手順は少なくとも含まれている必要があります。ページ数に関して、具体的な数字をお示しすることはできません。
46	仕様書p4 項1-② "マスターパターンは4種類でしょうか 庁内端末標準、庁内端末Access搭載機、 医学端末標準、医学端末Access搭載機"	ご認識の通りとなります。
47	仕様書p10 項3 "養生が必要な拠点があるか、ご教示ください。 ある場合は、養生箇所、養生方法、必要量（距離など）を明示下さい。	現時点で特段想定はしていませんが、契約締結後に院内の下見などを実施いただき、必要と思しき箇所がありましたら事前に発注者に相談の上、受注者は了解を得た上で養生を本件費用内で対応して下さい。
48	仕様書p10 項3 "敷地内入構に際し、搬入車両の高さ、重さ及び長さの制限がある場合はご教示ください。	高さ制限2.9M、他に制限はございません。
49	【仕様書】 全般 発注者様が提示、指定の内容について 指示、指定内容は、ドキュメント（手順書）でご提示となりますでしょうか。ドキュメントの授受は、受注者指定のクラウド共有フォルダなどを使用することは可能でしょうか。	使用するファイルサーバによるので絶対にできると回答できませんが、おそらくクラウド共有フォルダを介しての受け渡しは対応可能だと思います。
50	P1 2.構成内訳 端末作成用のイメージファイル、リカバリー媒体、手順書（庁内端末） 端末作成用のイメージファイル、リカバリー媒体、手順書（医学端末） リカバリー作成するライセンスは、前回はどのライセンスを利用されていましてでしょうか。また、情報ご提供は可能でしょうか。	リカバリ用のソフトはSymantecGHOSTを利用しております。 CD（メディア）からGHOSTを起動してリカバリを実施しております。
51	P1 6.特記事項 (1) 梱包材の処分 廃棄は新規端末の箱のみでしょうか。現地配布後回収しますがよろしいでしょうか。不要な付属品、マニュアル、保証書の廃棄、取り扱いはどのようにしますでしょうか。箱の回収のち指定場所への安置のみ、引取廃棄は不要でよろしいでしょうか。	廃棄は箱と付随する梱包材を想定しております。 マニュアルは数部あれば良いですし、保証書は全台数分確保して発注者へ提出をお願いします。 できれば箱と付随する梱包材は受注者にて対応いただきたいと思っておりますが、どうしても対応できない場合は発注者と協議の上対応方法の決定とさせていただきます。

52	<p>P1 6.特記事項</p> <p>(2) 搬入及び組立に関しては、必要に応じて養生を行うこと</p> <p>どの範囲までの養生が必要でしょうか。搬入時の入口から保管場所まででよろしいでしょうか。作業時も何か必要でしょうか。</p>	<p>備品や壁、床・什器など特段傷つけないのであれば不要とします。</p>
53	<p>P1 6.特記事項</p> <p>(3) 納入場所の備品等を損傷・破損した場合は、速やかに申し出て、補修・賠償</p> <p>賠償方法や範囲についてはどのようになりますでしょうか。</p>	<p>破損した範囲を発注者・受注者立ち合いにて確認・確定し、対応業者による見積もりなどを取得の上、修理費を受注者へ請求する形とさせていただきます。</p>
54	<p>P1 6.特記事項</p> <p>(5) 検収後、1年間は無償で故障・保守の対応</p> <p>ハード保守の対応のみでよろしいでしょうか。 以下導入後のご対応は必要となりますでしょうか。 現地での機器故障機入替、リカバリー回復予備機はございますでしょうか。</p>	<p>ハードウェアの保守対応を想定しております。機器故障時は現地での作業で、リカバリ回復予備機は今回の一括購入分の余剰を充てる想定です。</p>
55	<p>P2 CPU</p> <p>◆ノートブック型パソコン 本体仕様</p> <p>Core i5-1345U 同等またはそれ以上の性能を発揮できるCPUを搭載とありますがベンチマーク比較資料で上回っていればRyzen5 7535Uでも問題ございませんでしょうか。</p>	<p>同等性能もしくは上位互換の性能を有するものであれば問題ありません。</p>
56	<p>P2 ディスプレイ</p> <p>サイズ：15インチ以上のフルHD 薄型液晶を搭載とありますが、16インチWUXGA液晶(1920x1200ドット)でも問題ございませんでしょうか。</p>	<p>仕様書に記載するディスプレイサイズを満たしており、大きく乖離した条件でなければ問題ありません。</p>
57	<p>P2 その他</p> <p>(庁内端末のみ) Win11のアップデートは自動で実行されないように設定を行うこと</p> <p>どのいった方法で制御することを想定されていますでしょうか。 Windowsグループポリシーもしくは、別のソフトでの制御でしょうか。アップデートは毎月の品質向上QU(Quality Update)も制御が必要でしょうか。</p>	<p>Windowsグループポリシーでの制御を想定しております。毎月の品質向上QU(Quality Update)に関しても制御対象とします。</p>
58	<p>P2 その他</p> <p>作成した端末には所定の位置にホスト名や管理番号等を記載したシールを発注者の指示通りに作成し、所定の位置へ張り付けること</p> <p>何枚貼り付けとなりますでしょうか。本体に1枚でしょうか。 材質は一般的なテプラシール等でよろしいでしょうか。</p>	<p>端末ごとに3～4枚ずつです。材質はテプラシールで構いません。 内容・色・貼る場所については別途協議とさせていただきます。</p>
59	<p>P3 資産管理ソフト</p> <p>◆ノートブック型パソコン 搭載ソフトウェア等仕様</p> <p>サーバの設定はお客様のご対応でよろしいでしょうか。</p>	<p>サーバ側の設定は受注者にて対応を想定しております。</p>
60	<p>P3 ウイルス対策ソフト</p> <p>サーバの設定はお客様のご対応でよろしいでしょうか。</p>	<p>サーバ側の設定は受注者にて対応を想定しております。</p>

61	<p>P3 その他</p> <p>Adobe AcrobatReader DC（無償版）、ZOOM 等</p> <p>他にはインストールするソフト、設定はございますでしょうか。</p>	<p>デフォルトとしてAdobe AcrobatReader DC（無償版）、ZOOM のインストールを要望しており、他ソフトウェアに関しては協議のうえ、個別に設定を求める場合がございます。</p>
62	<p>P3 ※について</p> <p>メーカーサポートが提供されるソフトウェアは、契約期間終了時までサポートを利用できること</p> <p>どのソフトでの確認が必要でしょうか。WindowsOS、Microsoft Office、その他フリーソフト、お客様にてご準備するソフトも確認は必要でしょうか。契約終了期間はいつまでとなりますでしょうか。</p>	<p>対象ソフトウェアはWindowsOS、Microsoft Officeと想定しており、契約終了期間は仕様書中、5. 保証期間に記載の時期となります。</p>
63	<p>P4 1.スケジュール作成</p> <p>◆導入要領</p> <p>以下想定で問題ございませんでしょうか。</p> <p>ご対応期間：2024年10月1日から25年3月31日</p> <p>評価機評価：2024年10月~12月</p> <p>機器搬入・クローニング：2024年12月~2025年2月</p> <p>端末配布・旧端末回収：2025年2月中旬~2025年3月中旬頃</p> <p>動作確認：2025年2月中旬~2025年3月中旬頃</p> <p>問合せサポート：2025年2月~3月31日</p>	<p>導入要領での「事項」「予定及び期間」は目安ですので、この通りでなくても結構です。</p> <p>実際は受注者様との協議になりますが、ご提示いただいた内容では、端末配布・旧端末回収を、できれば2025年1月~2月頃が理想です。機器搬入・クローニング：2024年12月~2025年2月であるなら、クローニングしたものを順次配布していくのでも構いません。また、動作確認及び問い合わせサポートは、端末配布からになるかと思えます。</p> <p>繰り返しになりますが、スケジュールは受注者様と協議したうえで決定しますので、よりよいご提案をいただけたらと思います</p>
64	<p>P4 1.スケジュール作成</p> <p>②発注者による評価機評価について</p> <p>4台以上と記載ございますが、4台でよろしいでしょうか。</p> <p>4台以上必要となった場合は、別途協議でよろしいでしょうか。</p>	<p>最低4台ですので、結構です。</p> <p>4台以上の場合、別途協議で結構です。</p>
65	<p>P4 1.スケジュール作成</p> <p>⑥端末配布後のフォロー（不具合、初期不良、端末に関する問い合わせや要望など）</p> <p>ご利用者様からの問合せ受付は必要でしょうか。</p> <p>電話、メール、リモート支援も必要になりますでしょうか。</p>	<p>番号24でも回答しましたが、問い合わせ用の窓口は設ける予定です。基本、電話（PHS）で受付し、必要に応じ現場での操作対応もしていただく予定です。</p>
66	<p>P4 1.スケジュール作成</p> <p>評価機の試験項目</p> <p>前回の情報はございますでしょうか。試験項目数、試験時間はどの位になりますでしょうか。エビデンスは弊社指定フォーマットでよろしいでしょうか。</p>	<p>前回買入時のマスター設定項目パラメータ資料があるので、それを参考にwin11の特性なども盛り込み試験項目については発注者・受注者双方協議の上決定すること。</p> <p>試験時間は1週間~2週間程度を想定（設定項目を中心に）普段のように評価機を業務に利用し、不具合や対応漏れなどが無いかを確認する予定です。</p> <p>エビデンスのフォーマットは御社のものを利用して構いません。</p> <p>※ただし、事前に発注者に提示し了解を得て下さい。</p>
67	<p>P4 1.スケジュール作成</p> <p>① 受注者による説明会の実施について</p> <p>端末設定・クローニング作業について、設定方法、設定内容、クローニング作業手順など提示し発注者と協議のうえ決定する</p> <p>P1にイメージファイルの納品が含まれますが、クローニング作業は、イメージファイルをコピーし、イメージファイルに含めることができない設定、及びアプリインストールを想定されていますでしょうか。</p>	<p>クローニング作業は、イメージファイルをコピーし、イメージファイルに含めることができない設定及び（庁内に限り）ドメインの参加、各種インストール済アプリ、OSなどの各種ソフトの最新化、作業完了後の最終チェックを想定しております。</p>

68	<p>P5 1.スケジュール作成</p> <p>⑤機器搬入・クローニング等について</p> <p>受注者指定の倉庫、作業場所で問題ないでしょうか。 納品時の一時置き場はどのくらい利用可能なスペースがございますでしょうか。</p>	<p>院外での作業は、受注者で確保していただける場所のことです。 クローニング後の端末納品場所は、会議室（40名収容）を予定しています。</p>
69	<p>P5 1.スケジュール作成</p> <p>③機器搬入・クローニング等について</p> <p>「院外での作業を原則とする 但し、やむを得ず納入先にて作業を希望する場合は、事前に発注者に相談すること」とありますが、ドメイン参加など貴社ネットワークが必要な項目があります。現地で必要な作業内容をご教示いただけますか。発注者より提供される過去資料について、対応可否判断のため事前に開示いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>1、（庁内のみ）ドメインの参加 2、（庁内のみ）端末およびユーザーポリシーの適応状況の確認 3、（庁内のみ）資産管理ソフトの反映状況の確認 4、（共通）ウイルスソフトの管理コンソール上での反映状況の確認 入札予定者に限り必要情報の提供を予定しております。</p>
70	<p>P5 2.環境設定方法</p> <p>(2)庁内・医学端末それぞれでパソコンを設定完了後の状態に復元するためのイメージ作成、導入手順書（リカバリー手順書）の作成と実務者への説明</p> <p>実務者は何名必要でしょうか。ご説明は1回でよろしいでしょうか。</p>	<p>説明会は1回にまとめて行うで結構です。説明会後に疑義が生じた場合は、都度ご対応をよろしく申し上げます。 説明を実施いただきたい実務者は当院のヘルプデスク担当者となり、2～3名を予定しています。</p>
71	<p>P5 2.環境設定方法</p> <p>(3)設定等について、疑義が発生した場合やベンダのサポートを受けたい場合</p> <p>既存の設定などはご利用様からベンダーに問合せ可能でしょうか。</p>	<p>可能です。</p>
72	<p>P5 2.環境設定方法</p> <p>(4)試験項目及び試験方法</p> <p>前回の情報はございますでしょうか。試験項目数、試験時間はどの位になりますでしょうか。エビデンスは受注者指定フォーマットでよろしいでしょうか。</p>	<p>前回買入時のマスター設定項目パラメータ資料があるので、それを参考にwin11の特性なども盛り込み試験項目については発注者・受注者双方協議の上決定すること。 試験時間は1週間～2週間程度を想定（設定項目を中心に）普段のように評価機を業務に利用し、不具合や対応漏れなどが無いかを確認する予定です。 エビデンスのフォーマットは御社のものを利用して構いません。 ※ただし、事前に発注者に提示し了解を得てください。</p>
73	<p>P6 庁内端末環境設定作業</p> <p>◆庁内端末環境設定作業 仕様 グループポリシーの作成 Active Directoryへの今回購入端末の追加作業* Active Directoryへの撤去端末の削除作業</p> <p>前回の情報はありますか。項目数、時間、作業場所など院内の専用端末からでしょうか。 VPNなどで院外からのリモートでの作業は可能でしょうか。</p>	<p>前回の情報はありません。（前回は病院職員にて対応したため） 追加：2項目 1台あたり1分程度、院内のみ作業可 削除：1項目、1台あたり1分程度、院内のみ作業可 ※普段この業務をメインで対応する担当者での所要時間</p> <p>専用端末ではなく、院内の庁内NWに接続できる端末であれば作業可能です。 VPNなどで院外からのリモートでの作業はできない環境になっています。</p>
74	<p>P6 庁内端末環境設定作業</p> <p>接続監視システム上での今回購入端末のMAC アドレス追加作業 接続監視システム上での撤去端末のMACアドレス削除作業</p> <p>前回の情報はありますか。項目数、時間、作業場所はなど院内の専用端末からでしょうか。 VPNなどで院外からのリモートでの作業は可能でしょうか。</p>	<p>前回の情報はありません。（前回は病院職員にて対応したため） 追加：7項目、1台あたり1分程度、院内のみ作業可 削除：1項目、1台あたり1分程度、院内のみ作業可 ※普段この業務をメインで対応する担当者での所要時間</p> <p>専用端末ではなく、院内の庁内NWに接続できる端末であれば作業可能です。 VPNなどで院外からのリモートでの作業はできない環境になっています。</p>

75	<p>P6 庁内端末環境設定作業</p> <p>ウイルスソフトの管理コンソール上での今回購入端末のグループ振り分け設定、ウイルスソフトの管理コンソール上での撤去端末の削除設定</p> <p>前回の情報はありますか。項目数、時間、作業場所など院内の専用端末からでしょうか。</p> <p>VPNなどで院外からのリモートでの作業は可能でしょうか。</p>	<p>前回の情報はありません。（前回は仕組みを変更した時に、ネットワーク提供ベンダーにて対応したため）</p> <p>追加：1項目、1台あたり7分程度、院内のみ作業可 削除：1項目、1台あたり7分程度、院内のみ作業可 ※普段この業務をメインで対応する担当者での所要時間</p> <p>専用端末ではなく、院内の庁内NWに接続できる端末であれば作業可能です。</p> <p>VPNなどで院外からのリモートでの作業はできない環境になっています。</p>
76	<p>P6 庁内端末環境設定作業</p> <p>資産管理ツールの管理コンソール上での今回購入端末のグループ振り分け設定、資産管理ツールの管理コンソール上での撤去端末の削除設定</p> <p>前回の情報はありますか。項目数、時間、作業場所など院内の専用端末からでしょうか。</p> <p>VPNなどで院外からのリモートでの作業は可能でしょうか。</p>	<p>前回の情報はありません。（前回は仕組みを変更した時に、ネットワーク提供ベンダーにて対応したため）</p> <p>振り分け：9項目 1台あたり10分程度、院内のみ作業可 削除：1項目、1台あたり10分程度、院内のみ作業可 ※普段この業務をメインで対応する担当者での所要時間</p> <p>当院から作業用端末をお渡しします。</p> <p>VPNなどで院外からのリモートでの作業はできない環境になっています。</p>
77	<p>P7 庁内端末設定作業</p> <p>◆庁内端末設定作業 仕様</p> <p>OSのアップデート</p> <p>自動でOSの更新がかからないようグループポリシーを設定し、制御すること</p> <p>グループポリシーの作成時でよろしいでしょうか。</p>	<p>グループポリシーの作成時で結構です。</p>
78	<p>P7 庁内端末設定作業</p> <p>端末のパラメータ入力（庁内端末用IP設定・プロキシ設定等）</p> <p>前回の情報はありますか。項目数、時間、作業場所など項目一覧はございますでしょうか。</p> <p>インターネットに接続する項目、お客様ネットワークに接続する項目はありますか。</p>	<p>前回の情報はありません。</p> <p>7項目、1台あたり3分程度、院内のみ作業可</p> <p>インターネットに接続する項目はありますが、当院専用クラウドへのアクセスチェックも併せて実施いただく想定です。</p>
79	<p>P7 庁内端末設定作業</p> <p>ドメインへの参加</p> <p>キッティングセンタからお客様ネットワークに接続しての参加は可能でしょうか。それとも現地配布時の作業でしょうか。確認は管理ユーザまででしょうか。各ユーザのログインはなしでしょうか。</p>	<p>キッティングセンターが院外の場合は接続不可です。</p> <p>現地での作業をお願いします。</p> <p>確認は検証用の提示した1アカウントでログインできれば良しとします。</p>
80	<p>P7 庁内端末設定作業</p> <p>発注者が指定するSSID以外の非表示処理</p> <p>どのような手順で実施となりますでしょうか。SSID以外を表示しないことで可能でしょうか。院内の無線で接続となりますでしょうか。SSIDは非公開でしょうか。</p>	<p>コマンドプロンプトにて設定可能です。</p> <p>設定方法の共有が必要でしたら受注者に限り旧端末で利用しているBATを共有させていただきます。</p> <p>院内の無線での接続となります。</p> <p>SSIDは非公開のものを設定いただきます。</p>
81	<p>P7 庁内端末設定作業</p> <p>ソフトウェアのインストール</p> <p>対象ソフトウェアの一覧をいただけますでしょうか。</p>	<p>大まかな一覧はありますが、セキュリティー面などを考慮し、すべての情報は入札予定者のみ公開の予定となっております。</p>

82	<p>P7 庁内端末設定作業</p> <p>ウイルスソフトのインストール ウイルスソフトの定義ファイルの更新</p> <p>配信サーバはどこから取得できますでしょうか。 キッティングセンタから接続可能でしょうか。</p>	<p>配信サーバはクラウド型サービスを利用しており、院内からのみ接続可能です。 キッティングセンタが院外を指すようでしたら接続不可となります。</p>
83	<p>P7 庁内端末設定作業</p> <p>資産管理ツールのインストール</p> <p>配信サーバはどこから取得できますでしょうか。 キッティングセンタから接続可能でしょうか。</p>	<p>配信サーバはクラウド型サービスを利用しており、院内からのみ接続可能です。 キッティングセンタが院外を指すようでしたら接続不可となります。</p>
84	<p>P7 庁内端末設定作業</p> <p>プリンタドライバの導入</p> <p>どの位の数、種類がございますでしょうか。</p>	<p>医学で5種類ほどです。 庁内で21種類ほどです。</p>
85	<p>P8 庁内端末設定作業</p> <p>リカバリーイメージの作成</p> <p>リカバリメディアはUSBメモリでよろしいでしょうか。 前回の利用しているライセンスを教えてくださいましてでしょうか。 リカバリーイメージを作成基になるマスタ（参照用）PCの作成は、お客様作業で良いでしょうか。</p>	<p>記録媒体の形式は問いません。リカバリーイメージの作成基になるマスタ（参照用）PCの作成について、導入要領中、2.環境設定方法（2）に記載のとおり受注者作業の認識です。</p>
86	<p>P9 医学端末環境設定作業</p> <p>◆医学端末環境設定作業 仕様 接続監視システム上での今回購入端末の追加作業 接続監視システム上での撤去端末の削除作業</p> <p>前回の情報はございますでしょうか。 作業場所はどちらとなりますでしょうか。 どの位の項目数で対応時間はどれくらいでしょうか。 院内の専用端末からの作業となりますでしょうか。</p>	<p>（前回は発注者へ依頼していないため）前回の情報はありません。 追加：7項目 1台あたり2分程度、院内のみ作業可 削除：1項目、1台あたり2分程度、院内のみ作業可 ※普段この業務をメインで対応する担当者での所要時間</p> <p>作業場所は病院となります。設定作業用の端末をお渡しします。 VPNなどで院外からのリモートでの作業はできない環境になっています。</p>
87	<p>P9 医学端末設定作業</p> <p>◆医学端末設定作業 仕様 OS更新プログラムの適用</p> <p>自動でOSの更新がかからないようグループポリシー設定は不要でしょうか。</p>	<p>医学端末のグループポリシー設定は不要です。 医学は（既存の方式を踏襲し）個々の端末で直接アップデートをする想定ですので、更新がかからないように設定は必要ありません。</p>
88	<p>P9 医学端末設定作業</p> <p>端末のパラメータ入力（医学端末用IP設定・プロキシ設定等）</p> <p>前回の情報はございますでしょうか。 作業場所はどちらとなりますでしょうか。 どの位の項目数で対応時間はどれくらいでしょうか。 項目一覧はございますでしょうか。 インターネットに接続する項目、貴社ネットワークに接続する項目はありますか。</p>	<p>（前回は発注者へ依頼していないため）前回の情報はありません。 7項目 1台あたり3分程度、院内のみ作業可 ※普段この業務をメインで対応する担当者での所要時間</p> <p>インターネットに接続する項目はあります、当院専用クラウドへのアクセスチェックも併せて実施いただく想定です。</p>
89	<p>P9 医学端末設定作業</p> <p>発注者が指定するSSID以外の非表示処理</p> <p>どのような手順で実施するのでしょうか。 院内の無線で接続するのでしょうか。</p>	<p>コマンドプロンプトにて設定可能です。 設定方法の共有が必要でしたら受注者に限り旧端末で利用しているBATを共有させていただきます。 院内の無線での接続となります。 SSIDは非公開のものを設定いただきます。</p>

90	<p>P9 医学端末設定作業</p> <p>ソフトウェアのインストール</p> <p>どのソフトをインストールするのでしょうか。 ソフト名一覧はございますでしょうか。</p>	<p>仕様書中p3に記載のソフトウェアになります。他ソフトウェアに関しては協議のうえ、個別に設定を求める場合がございます。</p>
91	<p>P9 医学端末設定作業</p> <p>ウイルスソフトのインストール</p> <p>配信サーバはどこからの取得となりますでしょうか。 ※院内環境からでしょうか。 もしくはキッティングセンタからの接続となりますでしょうか。</p>	<p>配信サーバはクラウド型サービスを利用しております。 院内環境からの接続となります。 キッティングセンタが院外を指す場合は、接続不可となります。</p>
92	<p>P10 医学端末設定作業</p> <p>リカバリーイメージの作成</p> <p>リカバリメディアはUSBメモリでよろしいでしょうか 前回の利用しているライセンスをご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>記録媒体の形式は問いません。</p>
93	<p>P10 医学端末設定作業</p> <p>医学端末設定作業（その他作業）</p> <p>医学端末設定作業は、庁内端末設定作業と同様に、ドメイン参加や資産管理ツールのインストール、及びプリンタドライバ導入は必要でしょうか。</p>	<p>導入要領中、p9・10_医学端末環境設定作業仕様ならびに医学端末設定作業仕様に記載の作業となります。</p>
94	<p>P10 4.端末配布</p> <p>◆医学端末配布は不要</p> <p>納品のみでよろしいでしょうか。 1回の搬入でお客様にて受取及び保管でしょうか。 データ移行は不要かでしょうか。 旧端末の回収は1回/週で回収でしょうか。</p>	<p>指定場所への納品のみで結構です。 医学端末のデータ移行は利用者が行います。 端末回収も不要の予定です。</p>
95	<p>P10 4.端末配布</p> <p>◆庁内端末は配布スケジュールや配布場所など必要な情報</p> <p>何回での配布でしょうか。 土日休日夜間での配布となりますでしょうか。</p>	<p>配布回数は決めておりませんが、所属単位での配布になる予定です。 平日昼間（9時～17時）の予定ですが、一部平日（17時～20時）になります。 20時以降や休日は行わない予定です。</p>
96	<p>P10 4.端末配布</p> <p>◆旧端末から新端末へのデータの移行、メーカーの設定、インターネットブラウザのお気に入り設定の移行、プリンタの出力先変更等利用者の要望する内容に出来る限り対応すること</p> <p>作業内容の定義と対応時間の上限を設定いただくことは可能でしょうか。 ※出来る限りという記載がございますが、こちらは発注者と受注者での協議の余地ありとの理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>作業内容については協議の余地あります。対応時間については、平日昼間（9時～17時）の予定ですが、一部平日（17時～20時）になります。 20時以降や土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）は行わない予定です。</p>
97	<p>P10 5.端末回収</p> <p>◆庁内端末に限り、原則 配布（設置）と同時に旧端末を回収</p> <p>回収場所は一時置き場まででしょうか。 その後対応は倉庫に回収となりますでしょうか。</p>	<p>一時置き場の予定です。</p>

98	<p>P10 5.端末回収</p> <p>◆利用者より後日回収を希望された場合は後日回収</p> <p>"後日"は随時可能でしょうか。 1回/週纏めて回収となりますでしょうか。</p>	<p>新端末配布時に旧端末を回収する予定ですが、利用者が旧端末のデータ移行等でしたら使用する場合など、旧端末が後日回収となった場合、随時か、纏めてかは、ご相談になります。 受注者様のご意向があればお聞きいたします。</p>
99	<p>P10 5.端末回収</p> <p>◆回収した旧端末の保管場所・保管方法</p> <p>保管場所はお客様指定場所かでしょうか。 保管場所まで運搬は発注者様でのご対応となりますでしょうか。 保管場所の住所についてご教示ください（大阪市内など）。</p>	<p>回収した旧端末の保管場所は、院内の予定でそれぞれに保管場所を作る予定です。 総合医療センター（大阪市都島区）、十三市民病院（大阪市淀川区） 端末配布と同時に旧端末を回収する想定で、台車での運搬を予定していますので受注者様でのご対応をお願いいたします。</p>
100	<p>P10 5.端末回収</p> <p>端末回収後のデータ消去、返却送付は対応不要でよろしいでしょうか。</p>	<p>データ消去等は今回の仕様書に入れておりませんので、対応不要です。 但し、端末配布時に不要な端末を回収し、指定の場所に保管する対応をお願いします。</p>
101	<p>P10 6.その他</p> <p>◆Microsoft Windows 11 の基本操作手順書等、発注者の指示するドキュメントを作成し、随時提出すること</p> <p>前回の操作手順書はございますでしょうか。 どの位の粒度、内容となりますでしょうか。</p>	<p>受注者には前回の操作手順書をご提示させていただきます。 内容は基本的なことの予定ですが、ご相談いただければと思います。</p>
102	<p>P10 6.その他</p> <p>◆本仕様書の解釈について疑義が生じた場合、委託者の指示に従うものとする。</p> <p>疑義が生じた場合、協議させていただくことは可能でしょうか。</p>	<p>可能です。</p>
103	<p>P11 7. 情報セキュリティの確保に関する共通基本仕様</p> <p>◆情報セキュリティの確保に関する共通基本仕様 全般</p> <p>本業務目的であれば、業務委託する場合に、第三者に必要な情報を開示することは問題ございませんでしょうか。</p>	<p>再委託等で行った事故等の責任は、当院では一切負いません。施設内の情報流出や紛失・き損等の一切の責任、メディア対応など受託者が負うこととなりますので、受託者の方で厳重に管理していただかないといけません。また、弊社と委託業者で取り交わすセキュリティポリシーに係る誓約書の写しをはじめとした関係書類を提出いただくこととなります。</p>
104	<p>P11 7. 情報セキュリティの確保に関する共通基本仕様</p> <p>(ク)ソフトウェアのサポート期間又はサポート打ち切り計画に関する情報を提供</p> <p>どのソフトウェアの確認及び提供が必要となりますでしょうか。</p>	<p>対象ソフトウェアはWindowsOS、Microsoft Officeと想定しております。</p>
105	<p>【その他】</p> <p>本業務にあたり、各設定作業等を外部の業者に委託することは問題ございませんでしょうか。契約書内に再委託の取り決めがなかったためご確認させていただきます。また、再委託先から徴収する誓約書のひな形はございますでしょうか。</p>	<p>情報セキュリティの確保に関する共通基本仕様（ア）のとおり、第三者への情報開示は基本認めてはおりません。受注者が本業務を遂行するための行為については、受注者の責任範囲内となります。 再委託の契約書のひな型等はございません。</p>