

大阪市民病院機構・大阪市立総合医療センターホームページリニューアル業務及び
保守・運用管理業務委託に関する提案説明書

1 業務名称

大阪市民病院機構・大阪市立総合医療センターホームページリニューアル業務及び保守・
運用管理業務

2 趣旨・目的

大阪市民病院機構及び大阪市立総合医療センター(以下「委託者」という)のホームページについては、受診される患者や市民、医療機関等への情報発信の重要なツールとして開設しているものである。しかしながら、ホームページ内には、これまで診療科及び部署単位で作成・追加されたページが山積しているため、情報が過剰で且つ閲覧導線も複数存在し、初見の閲覧者の方々が必要な情報にたどり着くことに困難が生じている。また、更新作業が煩雑なため実務作業者の負担が大きく、付随して更新性も低下している。そのため、病院名以外での自然検索で上位にヒットしなくなっており、情報の発信性も損なわれている。そこで、委託者の抱える様々な問題を解消し、より閲覧しやすく検索でもヒットしやすい、病院の性質や特質を不足なく伝えることができる信頼度の高い豊かなコンテンツを含んだサイトへと変化するべく、ホームページの全面リニューアルを行うこととする。

本業務は、企画等相当の創造性が必要とされ、民間事業者のノウハウによる内容の一層の向上を求めるため、プロポーザル方式により実施する。

3 業務内容

本業務で行う業務内容は、別添「仕様書」を参照すること。

4 履行期間

(1) 大阪市民病院機構・大阪市立総合医療ホームページリニューアル

契約締結日から令和6年9月30日まで

(2) 上記公開移行後のホームページ保守・運用業務

契約締結日から令和8年3月31日まで

ただし、ホームページ保守・運用業務については、期間満了の6か月前までに双方から契約を更新しない旨の意思表示がないときは、本契約と同一条件で履行期間満了日の翌日から起算して1年間の契約を更新するものとし、以後同様とする。

5 受託者の選定方法

受託者の選定はプロポーザル方式により行う。プロポーザル方式への参加を希望する場合は、別添様式による提案書を指定期日までに提出しなければならない。提案のテーマと主な日程は下記のとおりである。

(1) 提案テーマ

ア 提案書(様式2)

・1社1提案とする

- ・提案書及び提案書本文で構成すること
- ・提案書本文は、表現のため必要のある場合を除き、原則として、A4判、片面印刷、左綴じとし、合計20ページ以内とすること
- ・応募者の名称及び応募者の名称が推察される事項を記載しないこと
- ・専門的な知識を持たない者でも理解できるよう、分かりやすい内容とすること

イ 業務工程表

ウ 参考見積

エ 会社概要が分かる資料

(2) 主な日程（予定）

本説明書の交付開始	令和5年3月1日（水）
参加申請書類の提出期限	令和5年3月8日（水）
指名通知	令和5年3月13日（月）
質問受付期限	令和5年3月15日（水）
質問への回答	令和5年3月20日（月）
提案書等の提出期限	令和5年3月24日（金）
プレゼンテーション	令和5年3月28日（火）※予定
選定結果通知	令和5年3月31日（金）
委託契約締結（予定）	令和5年4月7日（金）

6 委託金額

委託金額は18,460千円（消費税及び地方消費税を含む。）以内とし、これを超えた場合は契約を行わない。

7 参加資格

次の条件のいずれにも該当する者とします。

- (1) 過去5年以内に、自治体、独立行政法人、地方独立行政法人その他公的な団体が運営する病院ホームページのリニューアル業務委託を直接受託した実績を有すること。
- (2) 400床以上の病院を含む複数病院の法人または、団体が運用するホームページの制作を5本以上直接受託していること。かつ、前述で制作したホームページの保守管理を継続して直接受託していること。
- (3) 資本金が5,000万円以上であり、委託業務を円滑に遂行できる安定的かつ健全な財政能力を有すること。
- (4) 仕様書に示す業務内容を公正かつ的確に遂行しうる者であること。
- (5) 月間500万PV以上の医療メディアへコンテンツを掲載することが可能であること。
- (6) 医療広告ガイドラインに係る広告規制を理解し、遵守できる体制を有していること。
- (7) 情報セキュリティに関して、国際規格認証のISO27001（ISMS）を取得していること。

8 参加申請書類等の提出

(1) 提出書類

参加申請書（様式1）

業務実績調書（様式3）

月間500万PV以上の医療メディアサイトの概要説明書類

情報セキュリティに関する国際規格認証（ISO27001（ISMS））のコピー

(2) 参加申請書類等の作成方法

各様式に示されるとおりとする。なお、文字サイズは10ポイント以上とする。

(3) 参加申請書類等の提出方法、提出先及び提出期限

ア 提出方法

持参又は郵送とする。なお、郵送の場合は、到着確認が可能な方法で送付すること。

イ 提出先

地方独立行政法人大阪市民病院機構

大阪市立総合医療センター財務部財務課（契約管財）

大阪市都島区中野町5丁目15番21号（大阪市都島センタービル5階）

電話 06-6929-3609

ウ 提出期限

令和5年3月8日（水）午後5時（必着）

9 本事業に係る質問

説明書等の内容に対する質問の受付及び回答

(1) 質問は、書面（書式自由、A4判とする）により行うこととし、電子メールにより受付ける

ア 質問の受付先

メールアドレス：nyuusatsu-ga@osakacity-hp.or.jp

件名は、「大阪市民病院機構・大阪市立総合医療センターホームページリニューアル業務及び保守・運用管理業務委託仕様書等に係る質問【法人名】」とすること。

イ 質問の受付期間

掲示の日から令和5年3月15日（水）午後5時（必着）

(2) 質問に対する回答

受け付けた全ての質問について、令和5年3月20日（月）付けで、大阪市民病院機構・大阪市立総合医療センターホームページの「仕様書等に対する質問の回答・その他のお知らせ」に掲載する。ただし、質問がない場合は掲載しない。

10 提案書等の提出

(1) 提案書等の作成方法

記載事項	内容に関する留意事項
提案書	ホームページリニューアルに関する ・ 業務実績等 ・ 現状分析に基づく課題解決に向けた提案

	・ サイト構成、デザイン ・ CMS の操作性およびサポート体制 その他仕様書以外に含まれる独自の工夫
業 務 工 程 表	・ 各作業の工程表 ・ 統括責任者、統括副責任者の報告
参考見積	・ 必要な経費を算出し、本業務に係る参考見積を提出すること。 ・ 算定の内訳を明示すること。消費税及び地方消費税を含む金額を記入すること。 ・ 参考見積の合計が、「6 委託金額」を上回っている場合には選定しない。 ・ 記載様式は特に定めないが、A 4 判 1 枚に記載すること。

(2) 提案書等の無効

提出書類について、参加資格を満たしていない場合、及びこの書面及び別添の書式に示された条件に適合しない場合は無効とすることがある。

(3) 提案書等の提出方法、提出先及び提出期限

ア 提出部数及び方法

10 部（正 1 部及び写し 9 部）を持参又は郵送とする。なお、郵送の場合は、到着確認が可能な方法で送付すること。

なお、参考見積については 1 通とし、封筒に会社名及び「参考見積在中」を明記し、糊づけ、割り印をして提出するものとする。

イ 提出先

8（3）イに同じ。

ウ 提出期限

令和 5 年 3 月 24 日（金）午後 5 時（必着）

(4) プレゼンテーション

提案書等の提出後、プレゼンテーションを行う。

場所、時間、留意事項等を別途通知する。（令和 5 年 3 月 28 日（火）午後からを予定。）

11 受託者の選定

受託者の選定は、提出書類及びプレゼンテーションを踏まえて、「大阪市民病院機構・大阪市立総合医療センターホームページリニューアル業務及び保守・運用管理業務評価委員会」において総合的に審査のうえ、予算の範囲内で最も合計点数の高い提案を行った者を選定する。

(1) 提案書等の評価の観点

提案書等の評価の観点については、別紙 1 のとおりとする。

(2) 選定結果の通知

選定結果は提案者全員に書面により通知する。(令和5年3月31日(金) 予定)

12 その他の留意事項

- (1) 参加申請書及びその他必要書類、提案書の作成、提出及びプレゼンテーションに関する費用は、提出者の負担とする。
- (2) プロポーザル方式に関して用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法(平成4年法律第51号)によるものとする。
- (3) 提出された参加申請書及びその他の必要書類、提案書は返却しない。また、提出された参加申請書及びその他の必要書類、提案書は本選定以外に使用しない。
- (4) 提出された書類は大阪市情報公開条例(平成13年大阪市条例第3号)に基づき公開することがある。
- (5) 提案書等の提出後において、原則として提案書等に記載された内容の変更は認めない。