

よくある質問 Q&A

●兼業役職名、従事内容

Q1

講演会で、演者ではなく聴講や参加のみなので兼業役職名はありません。その場合はどのように記載したらよいですか。

A1

〇〇講演会の聴講、〇〇講演会の参加などご記入ください。

Q2

講演会の演題名が決まっていないのですが、従事内容欄にはどのように書いたらよいですか。

A2

演題名等が未定の場合は、講演内容を詳しくご記入ください。

●従事場所

Q3

WEB開催の講演会に従事する場合、従事場所はどのように記載したらよいですか。

A3

自宅、職場、〇〇会社会議室など、配信場所をご記入ください。

Q4

原稿執筆の依頼をする場合、従事場所はどのように記載したらよいですか。

A4

特に指定がないのであれば、指定なしとご記入ください。

●報酬等

Q5

報酬の支払いはありませんが、お弁当のみ提供予定です。どのように記載したらよいですか。

A5

報酬等の“その他”欄に、お弁当の提供がある旨ご記入ください。

●その他

Q6

施設印や代表者印は必要ですか。

A6

不要です。ただし団体名、代表者役職名、代表者名は必ずご記入ください。

Q7

兼業が許可された場合、自社指定の承諾書に代表者印が欲しいのですが。

A7

兼業依頼状とともにご提出ください。兼業許可が下り次第、押印し返却させていただきます。(返信用封筒の添付をお願いいたします。)

Q8

兼業依頼状はいつまでに提出すればよいですか。

A8

従事日の1ヵ月前です。