

# 大阪市民病院機構 入札談合情報対応マニュアル

制定 令和3年1月1日

## 第1編 総則

### (目的)

第1条 このマニュアルは、地方独立行政法人大阪市民病院機構（以下「法人」という。）が発注する工事請負、物品調達、業務委託及び修繕請負等の入札及び随意契約（以下「入札等」という。）に関し、談合情報がもたらされた場合（以下「談合情報を受けた場合」という。）又は不自然な入札等が行われた場合の取扱いについて必要な事項を定め、円滑・適正な調査及び審査に資することを目的とする。

### (定義)

第2条 このマニュアルにおいて次の各号に定める用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 談合情報  
談合等不正行為に関する情報をいう。
- (2) 談合疑義事実  
談合又は不正行為を疑うに足る不自然な状況（不自然な入札結果であった場合、談合等不正な入札の疑いが認められる場合）等の事実をいう。
- (3) 談合情報等  
談合情報及び談合疑義事実をいう。
- (4) 入札参加者  
事後審査型入札にあつては、入札書を提出した者をいい、事前審査型入札にあつては、法人が入札参加資格を有していると認めた者をいう。
- (5) 調査対象者  
事情聴取等調査の対象とする入札参加者（入札を辞退した者を含む。）及び談合情報等にある事業者をいう。
- (6) 事後審査型入札  
開札後に予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札を行った者（落札候補者）の入札参加資格を審査する一般競争入札をいう。
- (7) 事前審査型入札  
入札前に入札参加資格を審査する一般競争入札、公募型指名競争入札、指名競争入札、随意契約（プロポーザル方式や比較見積の場合等）をいう。
- (8) 契約事務審査委員会

談合情報等に関する調査及び審議等を行うための委員会（他の委員会等において談合情報等に関する調査及び審議等を行う場合を含む。）をいう。

- (9) 委員長  
契約事務審査委員会の委員長をいう。
- (10) 事務局  
契約事務審査委員会の事務局をいう。
- (11) 積算書等  
見積った金額の根拠となる単価及び数量等が明らかにできるもので、入札価格算定の根拠となった積算書（金額等内訳を明示したもの）及び見積書をいう。

## 第2編 談合情報を受けた場合の対応

（談合情報を受けた場合の事務手続き）

第3条 談合情報を受けた場合は、次の手続きにより契約事務審査委員会において審査するとともに、今後の対応策を検討する。また、必要と判断された場合は、大阪市契約管財局不正入札監察室にも報告する。

### (1) 談合情報の確認

談合情報を受けた場合の対応は、次のとおりとする。

ア 談合情報については、次に掲げる項目及びその他の事項について、できる限り当該事実を詳細に確認する。なお、新聞等の報道により談合情報を把握した場合も以下に準じて取り扱うものとする。

#### (ア) 情報提供者の氏名・住所・連絡先等

※情報提供者が報道機関であった場合は、報道機関名、所属部署名も確認する。

#### (イ) 案件名称・入札（予定）日又は開札日時

#### (ウ) 落札（予定）者名及び落札（予定）金額

#### (エ) 情報源（談合を知った経過等）

### (2) 談合情報の報告

ア 談合情報を受けた者は、談合情報報告書（様式1）を直ちに作成し、事務局に報告する。

イ 事務局は、当該談合情報報告書の内容を確認したうえで速やかに委員長に報告するものとし、必要と判断された場合は、大阪市契約管財局契約部契約制度課にも報告する。

ウ 法人職員が談合等不正行為に関与したことが疑われる情報があった場合については、法人運営本部内部監察室に報告する。以後の調査及びその他の対応については、法人運営本部内部監察室と協議の上で行うものとする。

### (3) 調査及び審議

契約事務審査委員会において調査（調査実施の判断を含む。）及び審議を行う。  
また、原則として、案件名称、落札（予定）者名及び落札（予定）金額を明らかにした情報又は契約事務審査委員会において信憑性が極めて高いと認められた情報を調査対象とし、前者の場合は情報内容と開札結果が一致した場合に限り調査する。

(4) 公正取引委員会及び大阪府警察への事前報告

委員長が必要と認めるときは、公正取引委員会及び大阪府警察へ事前報告又は情報提供等を行い、以後の対応について協議を行う。また、事前報告等にあたっては必要に応じて、大阪市契約管財局契約部契約制度課に相談の上で行うものとする。

(5) 大阪市入札等監視委員会への調査事案報告

委員長が必要と認めるときは、大阪市入札等監視委員会へ報告し、調査方法等について意見を求めることができる。

(入札の執行及び調査の実施)

第4条 入札の執行及び調査の実施については、次のとおり取り扱うものとする。

(1) 開札前に談合情報を受けた場合

ア 事後審査型入札の場合

(ア) 原則として入札を執行する。また、開札するまで入札参加者が確認できないため、入札執行前に談合情報を受けた場合であっても、入札執行前の事情聴取は行わない。

(イ) 開札の結果、情報内容と入札結果が一致した場合には、原則として入札結果を公表せず入札事務を保留し、第6条の規定により調査対象者に対し事情聴取等の調査を行う。

イ 事前審査型入札の場合

(ア) 原則として入札を執行する。ただし、不正な入札が行われていると認めるとき又は談合の事実が明らかなきときは、入札を中止又は入札期日を延期し、調査を実施する。

(イ) 開札の結果、情報内容と入札結果が一致した場合には、原則として入札結果を公表せず入札事務を保留し、第6条の規定により調査対象者に対し事情聴取等の調査を行う。

(2) 開札後契約締結前に談合情報を受けた場合

開札後契約締結までの間に談合情報を受けた場合において、談合が行われたことが明らかな証拠等の提示があるなど、契約事務審査委員会において調査の必要があると判断したときは、以後の入札結果公表及び契約事務を保留し、第6条の規定により調査対象者に対し事情聴取等の調査を行う。

(3) 契約締結後に情報を受けた場合

前2号に準じて取り扱うものとする。

(調査対象者)

第5条 調査対象者は、当該談合情報により談合等の不正行為に関与していると疑われる入札参加者をいう。ただし、次の場合は、入札参加者以外の者も調査対象者とすることができる。

- (1) 談合情報の内容及び開札の状況により、入札参加者以外も調査する必要がある場合。
  - (2) 調査対象案件と開札日及び発注担当の所属が同一の入札において、同じ業者が参加しており、かつ開札の結果が調査対象案件と類似した場合。
  - (3) 特に調査が必要であると委員長が判断した場合。
- 2 前項に関わらず、開札後に談合情報を受けた場合においては、談合情報の内容等を総合的に勘案し契約事務審査委員会が調査対象者を判断する。

(事情聴取等の調査)

第6条 調査対象者には、次のとおり事情聴取等の調査を行う。

- (1) 事情聴取担当者

事情聴取は、原則として当該入札等担当の係長を含む複数名で行い、元司法警察員又は課長代理以上の職にある者の立会いのもとで行うものとする。

- (2) 事情聴取

契約事務審査委員会で事情聴取を行うと判断した場合は、速やかに実施することとし、次のとおり取り扱うものとする。

ア 事情聴取の対象者は、原則として、調査対象者における入札又は積算に関する実質的な責任者とする。

イ 事情聴取後、その場で事情聴取の内容を記録した事情聴取書(様式3)を作成し、事情聴取の対象者に内容の確認を行ったうえで対象者本人の署名捺印を求める。

ウ 事情聴取の対象者が談合の事実を否認している場合は、事情聴取の内容について社内調査を依頼し、誓約書(様式4)の提出を求める。

- (3) 積算内容調査

積算内容調査は、事情聴取時に調査対象者から積算書等の提出を求めて調査を行うものとする。ただし、契約事務審査委員会が積算内容調査の必要がないと判断した場合は積算書等の提出を求めない。

提出を求められた調査対象者は積算書等に商号又は名称、代表者の役職、氏名を記載し、法人への届出印を押印したものを提出する。

提出された資料は、談合の蓋然性が高いと判断し入札を中止又は無効にした場合を除き、原則として調査及び審議が終了した後、返却する。

- 2 調査対象者が、事情聴取に応じない又は提出を求められている誓約書等を提出しない

など法人職員の指示に従わない場合は、大阪市民病院機構競争入札参加者心得に違反するものとして、大阪市民病院機構競争入札参加停止措置要綱別表第12項第1号に定める期間、競争入札参加停止措置の対象となる旨を説明する。

(調査を行う場合の公表に係る取扱い)

第7条 調査を行う場合の公表の方法については、次のとおり取り扱う。

- (1) 開札前に事情聴取を行うにあたり、不正な入札が行われるおそれがあると認められるため、入札期日を延期又は中止する場合の公表は、法人電子調達システム等により行う。
- (2) 開札後に事情聴取を行うため、落札決定又は落札候補者を保留する場合の公表は、法人電子調達システム等により行う。

### 第3編 談合疑義事実が認められた場合の対応

(談合疑義事実が認められた場合の事務手続き)

第8条 談合疑義事実を把握した職員は、談合疑義事実報告書(様式2)を直ちに作成し、事務局に報告する。その他の事務手続き等については、前編「談合情報を受けた場合の対応」を準用する。

### 第4編 調査及び審議後の対応等

(調査及び審議後の対応)

第9条 調査及び審議後の対応は、次のとおりとする。

- (1) 調査・審議後、談合等不正行為が認められた場合等
  - ア 開札前にあつては、大阪市民病院機構契約規程(以下「規程」という。)第30条を適用し入札を中止する。
  - イ 開札後落札決定前にあつては、規程第30条を適用し入札を中止し、又は規程第29条第1項第9号を適用し、談合等不正行為が認められた者の当該入札書を無効とする。
  - ウ 落札決定後契約締結前にあつては、規程第40条第2項を適用し、談合等不正行為が認められた落札者と契約を締結しない。
  - エ 契約締結後にあつては、当該契約の進捗状況等を考慮し、契約解除の可否を判断するものとする。
- (2) 調査・審議後、談合等不正行為が認められなかった場合  
当該調査を終了するとともに、必要な入札等の手続きを進める。

(関係機関への報告等)

第10条 調査の結果、談合等不正行為が認められた場合は、公正取引委員会に対して報告

等（私的独占禁止及び公正取引の確保に関する法律第45条第1項又は公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第10条）を行い、談合等不正行為が認められなかった場合は情報提供を行う。また、委員長が必要と認める場合は、大阪府警察に対して告訴（刑事訴訟法第230条）、告発（刑事訴訟法第239条第2項）又は情報提供を行う。

2 前項に定める報告等、告訴、告発又は情報提供にあつては、原則として次の資料を添付する。

- (1) 談合情報報告書（又は情報報告書（又は談合疑義事実報告書）（写）
- (2) 事情聴取書（写）
- (3) 誓約書（写）
- (4) 入札経過調書
- (5) その他、談合の物証となりえる資料等（写）

3 報告等の時期

報告等については、調査が完了したときのほか、追加の談合情報等があったときや、入札手続等の取扱いに係る結論を得たときなど、手続きの各段階において必要に応じ行う。

4 報告等の方法

報告等については、財務部財務課を窓口として行うものとし、関係機関に対し、事務局が第2項に掲げる資料を用いて、直接説明する方法によるものとする。

5 報告後の対応

報告後、内容の詳細説明等について関係機関から協力要請があったときは、原則として財務部財務課を窓口とし、事務局は可能な限り協力するものとする。

（大阪市入札等監視委員会への報告）

第11条 このマニュアルで対応した談合情報等については、必要に応じて大阪市入札等監視委員会に報告するものとする。

（談合情報等の管理）

第12条 談合情報等に関連する資料については、特に通報者の秘密保持について配慮し、大阪市情報公開条例第7条の規定により適切に対応する。

（その他）

第13条 紙入札の場合は、このマニュアルの定めに基づいて取り扱うものとする。

- 2 このマニュアルの対象となっていない契約において談合情報等を受けた場合は、このマニュアルを準用して対応することができる。
- 3 このマニュアルに定めのない事項や、このマニュアルに定める手続により難しい場合は、契約事務審査委員会において手続を定め、適宜必要と認められる措置をとることが

できる。

#### 附 則

このマニュアルは、令和3年1月1日から施行する。

## 談合情報報告書

令和 年 月 日

通報受付日時	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分
通報の手段	・電話 ・書面 ・面談 ・報道 ( )
通報受信者	
案件名称	
入札(予定)日 又は 開札日時	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分
通報の相手方	① 氏名 ② 住所 ③ 連絡先 ④ (報道機関の場合) 報道機関名 所属部署
通報の具体的内容	① 落札(予定)者名 ② 落札(予定)金額 ③ 誰が(行為の主体者)誰と(共同行為者) ・いつ(日時) ・どこで(場所) ・どんな方法で何をした ④ 情報源(談合を知った経過等)
応答の概要	
備考 (その他通報者が 話したこと等)	

※適宜、参考資料(公告文、入札説明書等)を添付すること。



### 談合疑義事実報告書

令和 年 月 日

事実を得た日時	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分
案件名称	
入札 (予定) 日	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分
談合があると疑うに 足りる事実を申し出た職員	① 所属名 ② 担当部課名 ③ 補職名 ④ 氏名 ⑤ 連絡先
談合があると疑うに 足りる事実を得た根拠	
備考	

※適宜、参考資料 (入札経過調書等) を添付すること。

事情聴取書

案件名称 (対象案件)			下記回答内容について相違ございません。 また、この事情聴取書及び本件に関する調査書類を関係機関に送付することに同意いたします。  令和 年 月 日 会社名 役職名 氏名 印
業者名 (事情聴取を受けた者)			
事情聴取者			
日時	令和 年 月 日 午前・午後 時 分～ 時 分		
場所			【業者側回答】※聴取内容は可能な限り具体的に記載すること。
積算書等	<input type="checkbox"/> 有( 件)	積算書の提出が無い場合の理由	
	<input type="checkbox"/> 無(理由を記載)		
【聴取内容】※聴取する内容については、通報内容や入札経過等により事例を参考に適宜判断すること。			

# 誓約書

令和 年 月 日

地方独立行政法人大阪市民病院機構  
理事長 様

住所又は事業所所在地  
商号又は名称  
氏名又は代表者氏名

⑩

(契約書に押印する印鑑と同一印)

事情聴取を受けた者  
氏名

⑩

下記の案件について、

- ・貴法人の事情聴取において、事情聴取を受けた者が述べた内容、及び調査において提出した資料の記載事項は事実と相違ないこと
- ・本件入札にあたり、入札参加者間における談合やその他不正行為等（入札価格又は入札意思についての相談等）は行っておらず、社内調査した結果においても不正行為を行った事実が全く存在しなかったこと

をご報告します。

また、「大阪市民病院機構競争入札参加者心得」に定める事項を遵守していること、今後とも法令及び「大阪市民病院機構競争入札参加者心得」を遵守することを誓約いたします。

今後、上記内容に反する事実又は談合その他不正行為が判明した場合には、参加停止措置や損害賠償請求等、貴法人がいかなる措置をとられても異議のないことを併せて誓約いたします。

なお、この誓約書の写し及び本件に関する一切の調査書類が、公正取引委員会及び大阪府警察に送付されても、異議はありません。

## 記

1 案件名称

2 入札（開札）日時 令和 年 月 日（ ） 午前・午後 時 分