

令和3年4月採用

地方独立行政法人 **大阪市民病院機構 採用試験 募集要項**
【病院事務職員（係長級）】

■市立総合医療センター ■市立十三市民病院

募集期間：令和2年10月1日（木）～令和2年10月23日（金）必着

令和2年9月
 地方独立行政法人大阪市民病院機構

【求める人物像】



1 採用の概要

職 種	役 職	採用予定人数	勤務先
病院事務職員	係長級	若干名	市立総合医療センター 市立十三市民病院

※採用予定人数および勤務先については、事業計画等により変更することがあります。
 ※日本国籍を有しない方で、就労活動が認められていない在留資格の方は受験することはできません。

2 業務内容

業 務 内 容

医療事務や総務、経理事務、経営・企画マネジメントなど総合的な業務に従事します。
 今回、特に下記業務に関し専門的な知識と技術を有し、部下の指導・育成が可能な人材を募集します。

- ・医事業務（医事紛争対応、患者サービス全般）
- ・総務業務（広報、労務管理全般）
- ・経理業務（予算・決算の総括、契約管財全般）

3 受験資格

- ・ 学校教育法に基づく高等学校又は高等専修学校以上を卒業した方
 - ・ 採用日において満 60 歳未満の方（学歴は問いません）
 - ・ 地方独立行政法人大阪市民病院機構就業規則第 5 条各号に該当しない方
 - ・ 令和 2 年 9 月 1 日現在、13 年以上の職務経験を有している方（休職期間は除きます）
- ※部下の指導・育成の経験のある方を推奨します。

大阪市民病院機構就業規則第 5 条（抜粋）

第 5 条 次の各号に該当する者は職員となることができない。

1. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2. 法人又は大阪市において懲戒解雇の処分又はこれに相当する処分を受けた者であって、当該処分の日から 2 年を経過していない者
3. 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験

区分	試験内容	試験日	合否発表
書類審査	採用申込書類の選考		選考結果を大阪市民病院機構採用ホームページ会員サービス内で通知します。 また、合格者のみ試験の案内を会員サービス内で通知します。
試験	適性検査 (テストセンター形式)	書類審査合格者に受験していただきます。詳細は大阪市民病院機構採用ホームページ会員サービス内で通知します。	選考結果を大阪市民病院機構採用ホームページ会員サービス内で通知します。また、合格者のみ、別途本人に文書で通知します。
	小論文試験 (50 分)	令和 2 年 11 月 14 日 (土) (時間等詳細については、大阪市民病院機構採用ホームページ会員サービス内で通知します。)	
	面接試験		

5 試験会場

区分	会場
適性検査	受験者が選択するテストセンター ※
小論文試験及び面接試験	大阪市都島センタービル

※ 全国の都道府県にて受験することが可能です。ただし、テスト実施期間内に実施しているテストセンター会場のみ可能です。

6 応募手続

応募方法	<p>(1) 大阪市民病院機構病院職員募集サイト（事務職員）から大阪市民病院機構採用ホームページ会員サービス（以下「会員サービス」という。）への登録を行ってください。</p> <p>(2) 会員サービス内で、採用申込書及び実績調書をダウンロードし、記入してください。</p> <p>(3) 封筒の表に「病院事務職員（係長級）採用申込書在中」と朱書きし、次の書類を郵送又は持参してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 地方独立行政法人大阪市民病院機構職員採用申込書 ○ 実績調書 ○ 業務内容に関連する資格を証明する書類（免許・認定書等）の写し【有資格者のみ】〔A4サイズで複写〕
書類送付先	<p>〒534-0027 大阪市都島区中野町5丁目15-21 大阪市都島センタービル5階 地方独立行政法人大阪市民病院機構 大阪市立総合医療センター総務部総務課（人事） ※持参の場合の受付時間 午前9時から午後5時まで（土日祝日は除く）</p>
応募締切	令和2年10月1日（木）から令和2年10月23日（金）17時まで（必着）
受験案内	受験案内の通知は、試験日2日前までに会員サービス内で行います。

7 勤務条件

(1) 身分

一般地方独立行政法人職員

(2) 給与等

	係長級
初任給（地域手当16%を含む）	364,008円

※その他の手当として、通勤手当（55,000円/月上限）、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当（令和元年度実績：4.45月）などがあります。

※上記金額から、社会保険料・所得税などが控除されます。

※制度改正があった場合は、金額が変更される場合があります。

(3) 勤務時間、休暇等（予定）

勤務時間	8:45～17:15（休憩 45 分含む、週休 2 日制）
休暇等	年次有給休暇（年間 20 日 ※採用月により付与日数が異なります）の他に、夏季休暇（5 日）、結婚休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、忌引休暇など ※詳細については、地方独立行政法人大阪市民病院機構就業規則をご確認ください。

8 その他

- (1) 内定者には、受験資格の確認のため、証明書の提出を求めます。
- (2) 受験資格がないこと、大阪市民病院機構採用ホームページ会員サービスへの登録事項及び採用申込書の記載事項が正しくないこと、その他不正行為が判明した場合には合格を取り消すことがあります。
- (3) 提出された書類はお返しいたしません。なお、提出書類等により取得した個人情報は採用試験実施の円滑な遂行に用い、それ以外の目的には使用しません。ただし、合格者の提出書類については、採用に係る事務手続等に使用します。
- (4) 採用試験結果に関するお問い合わせには応じかねます。
- (5) サイトからの応募が困難な方は、大阪市立総合医療センター総務部総務課（人事担当）（電話：06-6929-3687）へお問い合わせください。
- (6) 就業規則等掲載場所 [地方独立行政法人大阪市民病院機構ホームページ内](#)

試験会場案内図

大阪市都島センタービル
大阪市都島区中野町 5-15-21

（最寄り駅からの案内）

- 大阪メトロ（谷町線） 都島駅
2号出口から西へ徒歩 3 分
- JR 西日本（大阪環状線） 桜ノ宮駅
東出口から北へ徒歩 7 分



お問い合わせ・書類送付先

〒534-0027 大阪市都島区中野町 5 丁目 15 番 21 号（大阪市都島センタービル 5 階）

地方独立行政法人大阪市民病院機構
大阪市立総合医療センター総務部総務課（人事）
電話：06-6929-3687