

## 応募書類記載上の留意事項

応募書類を作成する際は、以下の点にご留意ください。

### 大阪市立北市民病院移譲先応募書（様式3）

共同応募者がある場合は、共同応募者欄に必要事項を記入してください。

### 事業計画書

任意の形式（「応募登録の概要」を除く。）としますが、応募者名又は共同応募者を明示しないように配慮のうえ、20部ご用意ください。

以下の項目は審査項目ですので、必ずこの順序で記載をお願いします。また記載漏れとなった場合に失格となる項目がありますのでご注意ください。

根拠となる法令等がある場合は、その旨を必ず明記してください。

#### (1) 事業計画の概要（事業計画全体のサマリ）

- ・提案内容の概要

※応募登録時にファイル（Excel）をお渡ししますので、これに入力してください。

- ・施設整備計画全体図
- ・建替え整備時期
- ・新病院における医療機能の概要（診療科目及び病床構成を含む。）
- ・建替え整備計画
- ・看護体制等の施設基準及び部署ごとの職員配置表
- ・50年間の事業収支計画概要
- ・湧水対策
- ・付帯事業の内容

#### (2) 新病院開院までの具体的な作業日程（以下の項目をチャートとして図示）

- ・設計、施工、竣工等の時期
- ・その他の作業日程

#### (3) 事業計画

- ・新病院の理念及び基本方針
- ・組織体制表
- ・提供する医療機能（入院医療、外来医療）の詳細
- ・法人内部のネットワークの活用方法
- ・地域の医療ニーズや患者の意見・要望を把握し、病院運営に反映する仕組み
- ・地域医療関係団体等との連携実績
- ・地域医療機関等との連携方法
- ・職員採用計画（職員数及び専門職の質の確保）及び専門職の専門性向上のための研修等の計画
- ・患者の権利を保護するための取組み
- ・患者接遇を向上させる取組み
- ・大阪市の保健・医療・福祉施策などに対する協力実績及び協力の提案
- ・医療事故防止対策、院内感染防止対策

- (4) 施設計画
  - ・施設整備計画の詳細
  - ・建設工程の短縮及び土壌汚染対策費用の縮減への配慮
  - ・建替え工事に対する近隣住民への配慮
- (5) 景観・環境への配慮
  - ・住宅地である周辺への景観上の配慮
  - ・CO<sub>2</sub>排出量の削減や資源の再利用など、環境への配慮
  - ・患者アメニティ向上の取組み
  - ・医療廃棄物、感染性廃棄物の取扱方法
- (6) 事業収支計画の内容
  - ・応募者の貸借対照表及び損益計算書（過去5か年分）  
※官公庁に提出しているもの又は公表しているもの
  - ・自己資金額及び借入金額（想定借入先及び金利）
  - ・金融機関等の融資証明書（又は融資の確実な実行を証明する書類）
  - ・収入計画
  - ・支出計画
  - ・収入及び支出において、事業を安定的に運営するための工夫
  - ・設備や医療機器等の更新方針
  - ・定期借地契約終了時の解体撤去に要する費用
- (7) その他
  - ・ここに挙げた項目以外で、積極的なプランや取組みの提案があればご記入ください。

#### 法人に関する書類

応募者（共同応募者がある場合には共同応募者を含む。）に関して、次の書類を提出してください。提出書類に虚偽の記載があった場合は、審査の対象から除外します。

- ・定款又は寄附行為（最新のもの）
- ・法人登記簿謄本（申込日前3か月以内に発行されたもの）
- ・印鑑証明書（申込日前3か月以内に発行されたもの）
- ・役員名簿（最新のもの）
- ・運営方針（法人パンフレット等）
- ・事業実績（過去5か年分）
- ・（応募者のみ）医療法、健康保険法、老人保健法など各種法令に基づく命令または処分を受けたことがある場合は、時期、内容及び対応結果（過去5か年間）  
※ない場合は、その旨を明記すること

#### 月額賃料入札書（様式4）

封筒に「月額賃料入札書」と記入のうえ、密封して提出してください。