

診療録(カルテ)の開示手続のご案内



◇ 開示申出ができる方

診療情報の提供について申出ることができるのは 原則として患者さん本人 としますが、次の2.3に掲げる方は申出者となることができます。	
1 患者さんご本人	
2 患者さんご本人以外の方	<ul style="list-style-type: none"> 患者さんに法定代理人がいる場合には、法定代理人。ただし、満15歳以上の未成年者の方については、疾病の内容によっては患者さんご本人のみの請求を認めることができます。 診療契約に関する代理権が付与されている任意後見人 患者さんご本人から代理権を与えられたご親族及びこれに準ずる方 患者さんが成人で判断能力に疑義がある場合は、現実に患者さんのお世話をしているご親族及びこれに準ずる方
3 患者さんのご遺族の方	※ ご遺族の範囲：患者さんの配偶者、子、父母及びこれに準ずる方（これらの方に法定代理人がいる場合の法定代理人を含みます。）

◇ 開示申出に必要なもの

1 患者さんご本人	<ul style="list-style-type: none"> ① 診療情報提供申出書（ご本人用）（第1号様式） ② 本人確認書類（免許証、パスポート又は健康保険証等のいずれかの写し）
2 患者さんご本人以外の方	<ul style="list-style-type: none"> ① 診療情報提供申出書（ご本人以外用）（第2号様式） ② 申出者の本人確認書類（免許証、パスポート又は健康保険証等のいずれかの写し） ③ 患者さんと申出者の関係を確認できるもの（戸籍の写し、続柄が記載された住民票等） ※ 公的機関が発行するものについては、発行日から3カ月以内のもの。
3 患者さんのご遺族の方	<ul style="list-style-type: none"> ① 診療情報提供申出書（ご本人以外用）（第2号様式） ② 申出者の本人確認書類（免許証、パスポート又は健康保険証等のいずれかの写し） ③ 患者さんと申出者の関係を確認できるもの（戸籍の写し、続柄が記載された住民票等） ④ 患者さんが亡くなられたことが確認できるもの（死亡診断書写し、戸籍（除籍）の写し） 当院で亡くなられている場合は不要です。 ※ ③及び④の確認できるもので公的機関が発行するものについては、発行日から3カ月以内のもの。

◇ 開示に係る費用

- ・ 閲覧のみの場合
- ・ 交付の場合

無料

① 診療録（カルテ）の写し

コピー（A3判まで）		
単色刷り	1面につき	10円
多色刷り	1面につき	50円

② 画像情報の写し

CD-R	1枚につき	90円
------	-------	-----

◇ 開示手続の流れ

- 【病院窓口で受付】 総合医療相談窓口（1階）までお越しください。ご来院できない場合は、郵送による受付も可能です。
- 【申出書等のご提出】 開示申出に必要な書類を揃えてご提出ください。
- 【開示の審査・決定】 原則、申出書等を受け付けた日の翌日から起算して14日以内に審査の上、開示の決定を行います。
- 【開示のご連絡】 開示準備ができましたら電話でご連絡します。交付をご希望の場合は、合わせて費用もお知らせします。カルテの写しを郵送で受け取り希望の方には請求書を申出書記載の住所に送付します。
※ ご来院いただける場合は、ご都合の良い日時をお伝えいただき、ご来院ください。
※ カルテの写しの交付を希望し郵送での受取希望の方は、カルテ開示にかかる費用を前納後郵送いたします。この際の振込手数料、カルテの送料は申出者にご負担いただきます。
- 【開示】 閲覧又は交付となります。

◇ その他

診療情報開示決定通知日から6カ月を過ぎて閲覧、交付に来られない場合は準備した診療録（カルテ）を破棄することがあります。期限を過ぎてから診療録（カルテ）の閲覧、交付を希望される場合は再度申込手続きが必要です。

しかし、別に期限の延長の申出があった場合はこの限りではありません。

※ 診療情報にかかる受付、提供（交付・閲覧）、問い合わせ等 受付時間：平日の9時～17時まで